

Model Program Book



SEMESTER INTERNSHIP

Designed & Developed by



**ANDHRA PRADESH
STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION**

(A STATUTORY BODY OF GOVERNMENT OF ANDHRA PRADESH)

PROGRAM BOOK FOR
SEMESTER INTERNSHIP

Name of the Student: PERAM Mouhika

Name of the College: S.V.B Govt Degree College, Koilkuntla

Registration Number: 20358041008

Period of Internship: From: 17-11-22 To: 28-02-2023

Name & Address of the Intern Organization : Sri Lakshmi Polymers
factory [KKI]

Raayalaseema University
YEAR

TITLE NAME :

PRODUCTION OF

POLYMER BAGS

An Internship Report on "Production of
Polymer Bags Sri Lakshmi Polymers Factory"

(Title of the Semester Internship Program)

Submitted in accordance with the requirement for the degree of
BSc [B.Z.C]

Under the Faculty Guideship of

Dr. H. Rama Subba Reddy

(Name of the Faculty Guide)

Department of

Zoology

(Name of the College)

Submitted by:

P. Mounika

(Name of the Student)

Reg.No: 20358041008

Department of Zoology

S.V.B Govt. Degree College [Krillkundla]

(Name of the College)

Instructions to Students

Please read the detailed Guidelines on Internship hosted on the website of AP State Council of Higher Education <https://apsche.ap.gov.in>

1. It is mandatory for all the students to complete Semester internship either in V Semester or in VI Semester.
2. Every student should identify the organization for internship in consultation with the College Principal/the authorized person nominated by the Principal.
3. Report to the intern organization as per the schedule given by the College. You must make your own arrangements for transportation to reach the organization.
4. You should maintain punctuality in attending the internship. Daily attendance is compulsory.
5. You are expected to learn about the organization, policies, procedures, and processes by interacting with the people working in the organization and by consulting the supervisor attached to the interns.
6. While you are attending the internship, follow the rules and regulations of the intern organization.
7. While in the intern organization, always wear your College Identity Card.
8. If your College has a prescribed dress as uniform, wear the uniform daily, as you attend to your assigned duties.
9. You will be assigned a Faculty Guide from your College. He/She will be creating a WhatsApp group with your fellow interns. Post your daily activity done and/or any difficulty you encounter during the internship.
10. Identify five or more learning objectives in consultation with your Faculty Guide. These learning objectives can address:
 - a. Data and Information you are expected to collect about the organization and/or industry.
 - b. Job Skills you are expected to acquire.
 - c. Development of professional competencies that lead to future career success.
11. Practice professional communication skills with team members, co-interns, and your supervisor. This includes expressing thoughts and ideas effectively through oral, written, and non-verbal communication, and utilizing listening skills.
12. Be aware of the communication culture in your work environment. Follow up and communicate regularly with your supervisor to provide updates on your progress with work assignments.

13. Never be hesitant to ask questions to make sure you fully understand what you need to do your work and to contribute to the organization.
14. Be regular in filling up your Program Book. It shall be filled up in your own handwriting. Add additional sheets wherever necessary.
15. At the end of internship, you shall be evaluated by your Supervisor of the intern organization.
16. There shall also be evaluation at the end of the internship by the Faculty Guide and the Principal.
17. Do not meddle with the instruments/equipment you work with.
18. Ensure that you do not cause any disturbance to the regular activities of the intern organization.
19. Be cordial but not too intimate with the employees of the intern organization and your fellow interns.
20. You should understand that during the internship programme, you are the ambassador of your College, and your behavior during the internship programme is of utmost importance.
21. If you are involved in any discipline related issues, you will be withdrawn from the internship programme immediately and disciplinary action shall be initiated.
22. Do not forget to keep up your family pride and prestige of your College.

-----<<@>>-----

Student's Declaration

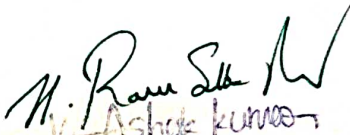
I, P. Mounika a student of Internship
Program, Reg. No. 20358041008 of the Department of zoology, S.V.B Govt. Degree
College do hereby declare that I have completed the mandatory internship
from 17-01-2022 to 28-02-2023 in Sri Lakshmi Polymers (Name of
the intern organization) under the Faculty Guideship of
Dr. H. Rama Subbaraj (Name of the Faculty Guide), Department of
zoology, S.V.B. Govt. Degree college
(Name of the College)

P. Mounika 26/04/23
(Signature and Date)

Official Certification

This is to certify that P. Mounika (Name of the student) Reg. No. 20358041008 has completed his/her Internship in SVI Lakshmi Polymers (Name of the Intern Organization) on Production of polymer Bags (Title of the Internship) under my supervision as a part of partial fulfillment of the requirement for the Degree of Zoology in the Department of S.V.B. Govt. Degree College (Name of the College).

This is accepted for evaluation.


(Signatory with Date and Seal)

Lecturer in Zoology
SVB. Govt. DEGREE COLLEGE,
Koilkuntla-518 134. Kurnool (DL)

Endorsements

Faculty Guide



Head of the Department



Principal



Certificate from Intern Organization

This is to certify that P. Mounika (Name of the intern)
Reg. No. 20358041008 of S.V.B Govt Degree College (Name of the
College) underwent internship in Sri Lakshmi Polymers (Name of the
Intern Organization) from 17-11-2022 to 28-02-2023

The overall performance of the intern during his/her internship is found to be
Satisfactory (Satisfactory/Not Satisfactory).

V. Ashok Kumar 26-04-2023
Authorized Signatory with Date and Seal

Acknowledgements

మొదటగా ఈ "Internship" Project పంట నూతన Project. చియడానికి రివకాశం కల్పించినందుకు "రామలక్ష్మి యూనివర్సిటీ" కి నా యొక్క ప్రత్యేక థిన్క్ వాదములు తెలుపుచున్నాను.

నాకు ఈ Long-term Internship లి Guide గా ఉన్నటువంటి మా డివైజు లెక్చరర్ రియనటువంటి డా॥ హెచ్. రామ సుబ్బారెడ్డి సార్ గారికి నా ప్రత్యేక థిన్క్ వాదములు తెలుపుచున్నాను. నాకు Guide గా ఉన్నటువంటి డా॥ హెచ్. రామ సుబ్బారెడ్డి సార్ గారి సూచనలు, సలహాలు తీసుకుని వారి (ప్రొఫెసర్) హు తిని నేను ఈ "Internship" విజయవంతంగా పూర్తి చేయగలగాను. అలాగే మా కళాశాల ప్రెన్సిపల్ సార్ రియనటువంటి డా॥ కిశోరావ్ సార్ గారికి కూడా థిన్క్ వాదములు తెలుపుచున్నాను. ఎందుకంటే మాకు నచ్చిన "Project" ను ఎంచుకునే రివకాశం కల్పించి, మాకు Guide గా ఒక సార్ ని నియమించి, మేము ఈ Internship ని విజయవంతం చియడానికి ప్రోత్సహించారు.

అలాగే మాకు ఈ Internship లి పాఠమర్చి ఫ్యాక్టరీ గురించి ఎన్నో విషయాలు తెలుపుచేసిన పాఠమర్చి ఫ్యాక్టరీ మేనేజర్ గారికి నా యొక్క థిన్క్ వాదములు తెలుపుచున్నాను. ఎందుకంటే వారి యొక్క విలువైన సమయాన్ని మా కోసం కేటాయించి మేము ఫ్యాక్టరీ లి అలాగే process గురించి అర్థించిన ప్రశ్నలపై మంచి

పేర్లుగా సమాధానాలు చెప్పారు. మీరు అడిగిన (పళ్ళెం/నీటి/యికి
యికి సహనంతో, బరువట్టుగా సమాధానాలు తెలియజేశారు.

మా స్నేహితులందరికీ కూడా కృతజ్ఞతలు తెలియజేస్తున్నాను.
ఎందుకంటే వారు కూడా నాకు సలహాలు, సూచనలు తెలియజేసి
సాయం.

Contents

Chapter 1 :- EXECUTIVE SUMMARY	11-12
Chapter 2 :- Overview of the organization	13-14
Chapter 3 :- Internship Part	15
Activity Log For the First Week: (శీలక్ష్మి పాఠశాల) ఫ్యాక్టర్ సందర్శన	16-17
Activity log For the Second week: పాఠశాల బ్యాగ్‌లను తెకించుట	18-19
Activity log For the Third week: పాఠశాల ఫ్యాక్టరీలో జరిగి యున్న (ఎడెన్స్)	20-21
Activity Log For the Fourth week: రీసెక్టింగ్ చీలులు ఫ్యాక్టరీ చుట్టూ ఉన్న వృక్ష పదార్థాలను సేకరించుట	22-23
Activity Log For the Fifth week: ఫ్యాక్టరీలో ఉన్నటువంటి సాకారాలను తెలుసుకొనుట	24-25
Activity Log For the Sixth week: ప్లాస్టిక్ వృద్ధులను రీసెక్టింగ్ చీలు పట్టె	26-27
Activity Log For the seven week: బాంబునాళి సుంపుల చీగులను చుట్టడం.	28-29

Activity Log for the Eighth week: ಪಿಡವಾಡು ಪಾಠ್ಯ 30-31
ವೀಡ ನು ತಯಾರು
ಮಾಡು.

Activity Log for the Ninth week: ಪಿಡವಾಡು ಪಾಠ್ಯ 32-33
ವೀಡ ನು ಕಟ್ಟು
ಮಾಡು.

Activity Log for the Tenth week: ಪಾಠ್ಯ ವೀಡವು 34-35
(ವಿಂಡು ಮಾಡು).

Activity Log for the Eleventh week: ಪಾಠ್ಯ
ಸುಮಲವು ಸ್ಟಿಪ್ಪಿಂಗ್ 36-37
ಮಾಡು.

Activity Log for the Twelveth week: ತಯಾರು
ಪಾಠ್ಯ ಬ್ಯಾಗಿನು 38-39
ಪ್ರೆಸಿಂಗ್ ಮಾಡು.

Activity Log for the Thirteenth week: ಪಾಠ್ಯ
ಬ್ಯಾಗಿನು ಮಾರ್ಕಿಂಗ್ 40-41
ಮಾಡು.

Activity Log for the Fourteenth week: ಪಾಠ್ಯ ಬ್ಯಾಗಿನು
ಡ್ರೈಡಿ / ತಯಾರು ಮಾಡು 42-43
(ಕುಯಿ ಡ್ರೈಡಿ / ಸ್ಕಿಲ್ಲಿನಿ
ನಿರ್ಮಿಸುವುದು).

Activity Log for the Fifteenth week: ಪಾಠ್ಯ ಬ್ಯಾಗಿನು 44-45
ಮಾರ್ಕಿಂಗ್ ಮಾಡು.

Chapter-5 : out comes Description. 46-58

CHAPTER 1: EXECUTIVE SUMMARY

The internship report shall have a brief executive summary. It shall include five or more Learning Objectives and Outcomes achieved, a brief description of the sector of business and intern organization and summary of all the activities done by the intern during the period.

(ఈ లక్ష్యం చేరుకున్న 2006 వ సంవత్సరంలోని ఇలాగ స్టేట్స్ సుఖంగా స్థాపించబడింది. దీని ప్రధాన ఉద్దేశ్యం సుఖ యొక్క కార్యకలాపాలు సమయం, ఎరువులు, స్టాఫ్ మొదలైన వాటి వ్యక్తిగతంగా ఉపయోగించి మార్కెట్ ప్రాజెక్ట్ [PP] గా నిర్వహించే వ్యక్తిగత ఉపయోగం.

2006 వ సంవత్సరంలోని నెలకు 25,00,000 లక్షల ఇలాగ సుఖంగా ఉంది కంటే స్థాపించబడింది. ఈ కారణంగా ఈ ఉద్దేశ్యాలకు దిమాండ్ పెరిగింది కంటే మళ్ళీ 2013 లో 55,00,000 సుఖంగా ఉంది విస్తరించింది.

(ఈ లక్ష్యం చేరుకున్న కార్యాలయం క్రింద ఉంటుంది వ్యక్తిగత ఇలాగ ఉపయోగం విభాగం అలాగ స్థాపించబడింది. ఈ ప్రాజెక్ట్ స్థాపన స్థానికంగా మరియు కార్యాలయం ఇతర ప్రాంతాల నుండి వినియోగదారులకు సేవలందించి వన-స్టాఫ్ రెస్పాన్సివ్ గా పనిచేస్తుంది. దాని ప్రయోజనం, ఈ వ్యాపారం దాని పరిశ్రమలో స్థానికంగా స్థాపించబడింది. ఈ వ్యాపారం దాని ఉద్దేశ్యాల మరియు సేవ క్లిగిని విస్తరించడానికి మరియు పెద్ద మొత్తం అందించడానికి లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది.

భాగస్వామ్యులు:-

గిరిరాద్ది నూర్స నారాయణ రెడ్డి
గిరిరాద్ది వెంకటలక్ష్మి
గిరిరాద్ది సుధీర రెడ్డి

గిరిరాద్ది నూర్స నారాయణ రెడ్డి సుంఠ ప్రాజెంట్ నేషనల్ నుండి మెనిజింగ్ వాచ్మెన్ గా ఉన్నారు. ఈ కార్యచరణలని విస్తృత ప్రచారం ఉంది. రవాణా వ్యవస్థలని కూడా ప్రచారం ఉంది. సెషన్ కంపెనీలని కేసునకు మంచి పరిచయం ఉంది.

సంఘ యొక్క స్థానం:-

ప్రస్తుత డిజిటల్ సంచితరంగానికి దుర్బీవర్ 90 కిల్లుగా ఉంటుందని అంచనా

అంతకు ముందు ఏడాది దుర్బీవర్ 81.2 కిల్లు

సంఘ స్థిర ఉత్పత్తి విలువ 6.95 కిల్లు

సంఘ యొక్క సుదీ రుణదాతలు 11.15 కిల్లు

సంఘ యొక్క మొత్తం రెవ్యూలర్ ఉత్పత్తులు 104 మిలియన్ ఉత్పత్తులు జీతాల దాదాపుగా ఉంటాయి.

300-400 మంది సభ్యులు రిజిస్టర్డ్ కార్మికులు ఉంటారు.

సంఘ ఉత్పత్తి సామర్థ్యం రిజిస్టర్డ్ 2.80 లక్షల బ్యాగులు

CHAPTER 2: OVERVIEW OF THE ORGANIZATION

Suggestive contents

- A. Introduction of the Organization
- B. Vision, Mission, and Values of the Organization
- C. Policy of the Organization, in relation to the intern role
- D. Organizational Structure
- E. Roles and responsibilities of the employees in which the intern is placed.
- F. Performance of the Organization in terms of turnover, profits, market reach and market value.
- G. Future Plans of the Organization.

A. శ్రీలక్ష్మీ పాఠశుర్న కీవలకుంట్ల, కర్నూలు జిల్లా లి షాస్టిక్ బ్యూస్ క్రయారీదాటల విభాగం లి ఆగ్రసెన్సలీ డేంఁ. ఈ డ్రెస్టిన్ స్టాపన్ స్టానికంగా మరీయి కర్నూలు లిని ఇతర (పాంఠాల నుంఁ వినియోగ వాటలకు నీవలంఁఁచి వన్-స్టాప్ డెస్టినేషన్ గా పని చేస్తుంఁ. శ్రీలక్ష్మీ పాఠశుర్న ఛేక్ కులి వికాలప్రాస (పడికంఁ నిరింఁచి డేంఁ.

B. ఒక మిషన్ స్ట్రీట్ డెంఁ కంపెనీ వ్యాపారంన్, దాని లక్ష్యంను మరీయి నిర్దేశాలను నిర్దేశిస్తుంఁ.

ఛేక్ కులి వ్యాపారం లి ఆంకిత భావం ఁ పనిచేసే వ్యక్తులను నియమింఁకుంఁ.

సుఖ డెంఁ సాధారణ దృష్టి మరీయి పెట్ట లక్ష్యంను సాధింఁ డానికి వాలా కృషి చేస్తుంఁ.

వ్యాపారం దాని డేట్ కుల మరీయి నీవల (కేఁని విస్తరింఁఁడానికి మరీయి పెట్టడాం ఆంఁఁఁఁడాన్ లక్ష్యంగా పెట్టకుంఁ.

C. ప్లాస్టిక్ బ్యాగ్స్ మేనేజ్మెంట్ లాభా 2016 నుండి ప్లాస్టిక్ క్వరీ బ్యాగ్ల కనిష్ఠ మందాన్ని 40 నుండి 50 మైక్రాన్ల వరకు ప్లాస్టిక్ యేట్ కోసం పెంచడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది.

D. సంస్థ యొక్క ఉపాధిదాతలకు ఉపాధి నిరంతరం ఉన్నట్లుగా చూడటం మరియు ఉపాధిదాతలకు ఉపాధి నిరంతరం ఉన్నట్లుగా చూడటం.

E. Work చేయడానికి వెళ్ళే Workers కి తీరా ఉన్నామని సమయానుసారం ఫ్యాక్టరీకి హాజరుని యజమాని ఉపాధిదాతలకు ఇస్తారు.

Workers ఫ్యాక్టరీని నియమబద్ధంగా పని చేయాలి.
Workers కి మంచి చివరి సౌకర్యాలను కల్పించడం.

F. ప్లాస్టిక్ / పాలిథీన్ సంఘాలను మోరేటంగ్ చేయడానికి ఉన్న సౌకర్యాలను కలిగి ఉంది.

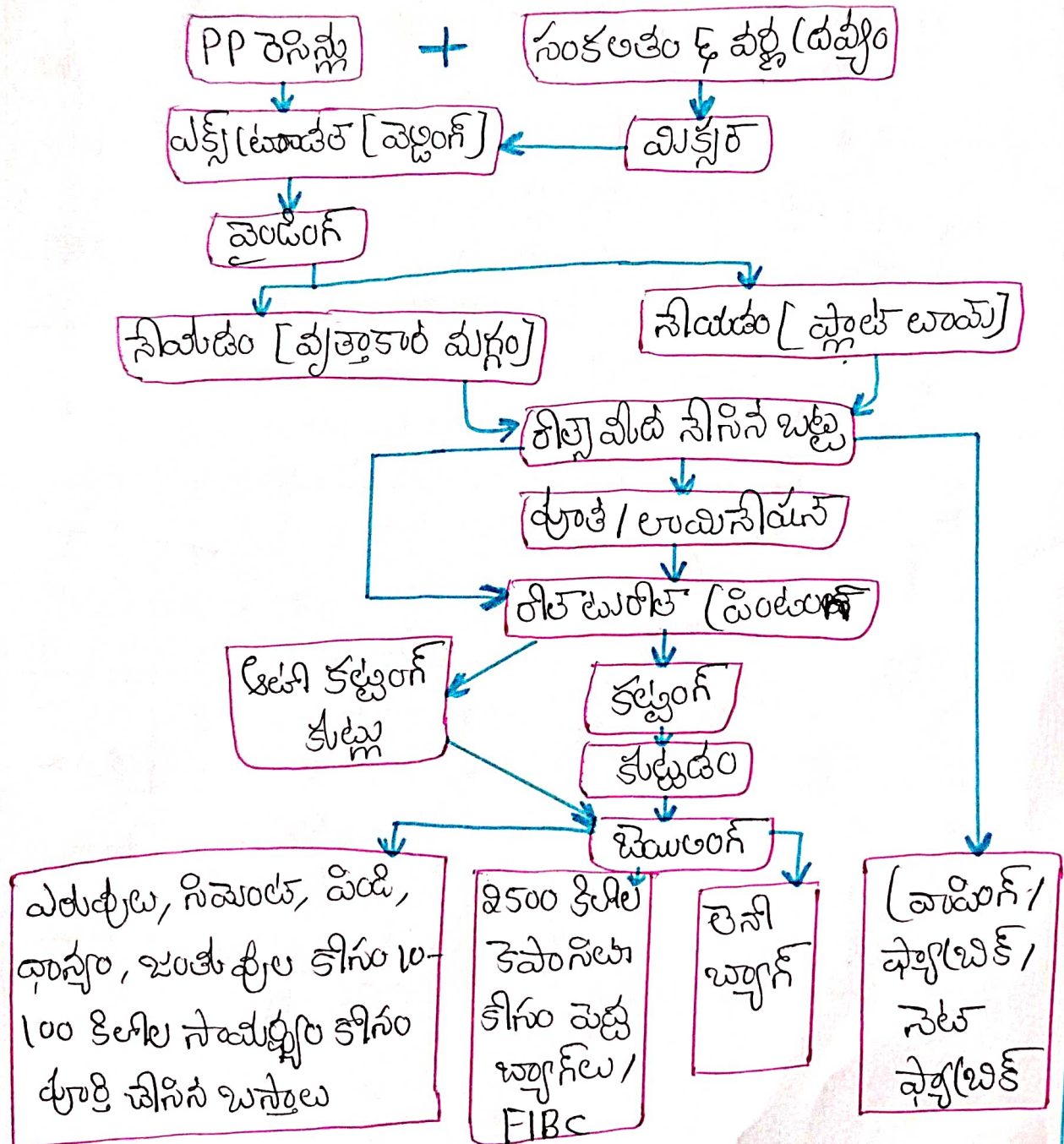
మంచి రహదారిని కలిగి ఉన్నట్లుగా ప్లాస్టిక్ సంఘాలను నాణ్యత పరంగా తయారు చేసేలా మోరేటంగ్ విలువను కలిగి ఉంది.

G. మంచి నాణ్యత పరమైన ప్లాస్టిక్ సంఘాలను తయారు చేసి, కష్టమివ్వకు ఎగుమతి చేయడం.

పెద్ద మొత్తంలో పాలి(ప్రొఫిల్) సంఘాలను / ఉత్పత్తులను ఎగుమతి చేయడం.

CHAPTER 3: INTERNSHIP PART

Description of the Activities/Responsibilities in the Intern Organization during Internship, which shall include - details of working conditions, weekly work schedule, equipment used, and tasks performed. This part could end by reflecting on what kind of skills the intern acquired.



ACTIVITY LOG FOR THE FIRST WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	వీడియో కోవలకుంట్లలోని (గ్రా) లక్ష్మి పాఠశాలపై ఛార్జ్ క్షరణి సందర్శించాడు.	అక్కడే ప్యాన్సిక్ సూచనను తెలుసు చిన్నారిని తెలుసుకున్నాం.	Ashok Kumar
Day - 2	ఛార్జ్ క్షరణి చుట్టూ ఎన్నో పచ్చని చెట్లు ఉండడం గమనించితిని.	ఛార్జ్ క్షరణి చుట్టూ ఆహ్లాదకరమైన వాతావరణం ఉండడం గమనించితిని.	Ashok Kumar
Day - 3	ఛార్జ్ క్షరణి ఆపల పెద్ద పెద్ద ఆనెక మిషన్లు/ యంత్రాలు ఉండడం చూసితిని.	పెద్ద పెద్ద మిషన్లు ద్వారానే ఛార్జ్ క్షరణి (పంపెన్ జరుగుతున్న తెలుసుకున్నాం.	Ashok Kumar
Day - 4	ఛార్జ్ క్షరణి ఆనెక మంచి Workశాస్ దండటం చూసితిని.	Workశాస్ ద్వారా పని / పోగవంతం కావడం గమనించితిని.	Ashok Kumar
Day - 5	ఛార్జ్ క్షరణి చుట్టూ ఉన్న ప్రదేశాలను గమనించితిని.	ఛార్జ్ క్షరణి చుట్టూ ఉన్న వాతావరణం ను గమనించితిని.	Ashok Kumar
Day - 6	విద్యుత్ ఛార్జ్ క్షరణి చుట్టూ ఉన్న సౌకర్యాలను చూసితిని.	ఛార్జ్ క్షరణి చుట్టూ ఏ ఏ వసతులు ఉన్నవో గమనించితిని.	Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 1 (From Dt 17.11.22 to Dt 24.11.22)

Objective of the Activity Done: "(31 లక్షల పాఠశాల షాపుల సందర్శన)"

Detailed Report: ముందుగా నీను మా స్నేహితులు మరియు చెక్కురెడ్డి అకాడమీ గోడలకుట్టులని (31 లక్షల పాఠశాల షాపుల సందర్శించాము. ఏకీకృత షాపుల ఎంపి వికలమైన విస్తీర్ణం ఆ విస్తరించి ఉంది. పాఠశాల గోడల కలసి పాఠశాల షాపుల చుట్టూ ఉన్న పరిసరాలన్నింటాని గమనించాము. షాపుల చుట్టూ / షాపులకి ఇరుకైన పద్ద పద్ద పచ్చని చెట్లు ఉండటం గమనించితిని. అలా షాపుల చుట్టూ (పక్కల పచ్చని చెట్లు ఉండటం కొంత ఉద్వేగకరమైన వాతావరణాన్ని కల్పించింది. అలా పచ్చని చెట్లు ఉండటం వలననే షాపుల నుండి విడుదలయ్యే కాలుష్యాన్ని నివారించగలుగుతున్నాయని గమనించాము.

షాపుల అవసర ఏకీకృత పద్ద పద్ద మిషన్లు ఉండటాన్ని గమనించాము. పాఠశాల సందర్శించిన షాపుల అవసర సంచలనం తెలుసు చేస్తారని తెలుసుకుంటున్న షాపుల అవసర ఏకీకృత వంతులు మంచి మార్కెట్లు ఉండటం గమనించితిని. షాపుల వద్ద మంచి నీటి సౌకర్యం ఉండటం గమనించితిని. షాపుల అవసర మార్కెట్లు ఏ విధంగా ఉన్నాయో తెలుసుకుంటున్న షాపుల అవసర పాఠశాల బ్యాగ్ల ఉత్పత్తి ఏ విధంగా మెరుగుపరుచుందో స్పష్టంగా తెలుసుకున్నాము.

ACTIVITY LOG FOR THE SECOND WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	వేలము ఏడుదలం కలసి తేయారయిన సంచులను తెగించడం (మోదానింపా).	సంచులను యా తెగించాలి తెలుగుకుంటుంది.	V Ashok Kumar
Day - 2	ముందుగా 100 సంచులను ఒక కట్టగా ఏర్పాటుచేసి.	100 సంచులను ఒక కట్టగా ఏర్పాటుచేసి తెలుగుకుంటుంది.	V Ashok Kumar
Day - 3	ఒక బండికలి 100 కన్నా ఎక్కువగా ఉన్నట్లువంటం సంచులను తొగించివేసి.	(పతా బండికలి 100 సంచులు మాత్రమే ఉండాలని తెలుగుకుంటుంది)	V Ashok Kumar
Day - 4	ఒక బండికలిని సంచులను తెగించినప్పుడు సరిగ్గా తేనట్లువుంటుంది సంచులను	(ఏదంటే సరిగ్గా తేనట్లువుంటుంది సంచులను తొగించివేయడం గమనించుకోవాలి)	V Ashok Kumar
Day - 5	సంచులను తెగించినప్పుడు కుట్టు సరిగ్గా తేనట్లువుంటుంది సంచులను బండికలి నుండి తొగించివేసి.	సంచులను తెగించడంలో (పతా సంచికి దారపు కట్టు సరిగ్గా ఉండాలని తెలుగుకుంటుంది)	V Ashok Kumar
Day - 6	ఒక బండికలిని సంచులను తెగించడంలో "x" గుర్తు ఉన్నట్లువుంటుంది సంచులను వేరు చేసివేసి.	"x" గుర్తు ఉన్నట్లువుంటుంది సంచులను ఉపయోగించకుండా తెలుగుకుంటుంది.	V Ashok Kumar

ACTIVITY LOG FOR THE THIRD WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	పాత(ప్రాపర్స్) కు కొంత ముడి పదార్థాలను కలపి మిశ్రమంగా చేసి దానిని పిడి నీటి ద్వారా కరిగించారు.	గ్నలా కరిగించడం ద్వారా దారపు పొగలు ఏర్పడుతాయని తెలుసుకున్నారు.	Ashok kume
Day - 2	ఏర్పడిన దారపు పొగలను 100% కి మించిన సహాయంతో చిన్న ఊడలుగా బాబునైకి చుట్టుబెట్టగా జరగదని తెలుసుకున్నారు.	దారపు పొగలను బాబునైకి చుట్టడం వలన పొగలు ఎక్కువగా జరగదని తెలుసుకున్నారు.	Ashok kume
Day - 3	బాబునై ని Round Weaving మిశ్రమం చేర్చడం వలన పొడవైన పట్టు తెయ్యారని తెలుసుకున్నారు.	Round Weaving మిశ్రమం బాబునై తొడిచడం వలన పట్టు తెయ్యారని తెలుసుకున్నారు.	Ashok kume
Day - 4	పొడవైన పట్టును రీలైన్ ల సహాయంతో పెట్టి ఊడలుగా చేస్తారు.	పట్టును రీలైన్ చేయడం ద్వారా పొడవైన పట్టును రీలైన్ చేయడం వలన తెలుసుకున్నారు.	Ashok kume
Day - 5	పెట్టి ఊడలుగా చుట్టిన పట్టును (ప్రియం) చేసి కావలసిన పరిమాణంలో కట్ చేసి గుంబికి గుంబిల కుట్ట చేస్తారు.	దీని ద్వారా పట్టులు ఎంత పరిమాణంలో కట్ చేయాలి (ప్రియం) అలా చేస్తారని తెలుసుకున్నారు.	Ashok kume
Day - 6	చివరకు సంచలనం ప్రాక్టిక్ చేసి కష్టమైన రివసాలకు తొడిచడం జరుగుతుంది.	దీని ద్వారా ప్రాక్టిక్ లి సంచలనం విధంగా తెలుసుకున్నారు.	Ashok kume

WEEKLY REPORT

WEEK - 3 (From Dt 02.12.22 to Dt 08.12.22)

Objective of the Activity Done:	" <u>ఫ్యాక్షరీల జరిగి మొత్తం (ప్రాజెక్ట్)</u> "
Detailed Report:	నీను మరియు మా వీటో విద్యార్థులు తొందరం కలసి 3వ వారం ఫ్యాక్షరీల జరిగి మొత్తం "Process" గురించి తెలుసుకున్నాం. ఫ్యాక్షరీల మొదటగా సూచించు తయారు చేసి (ప్రక్రియల మొదటగా పాఠ్య ప్రాజెక్ట్ 4 కొంత మంది విశేషంను కలసి ఒక విశేషంగా తయారు చేస్తారు. తయారు చేసినందువల్ల విశేషాన్ని పేజీ నీట ద్వారా కరిగించడం జరుగుతుంది. పేజీ నీట ద్వారా కరిగించడం వలన దారపు/ పట్టుల పొగులు ఏర్పడును. దారపు పొగులన్నింటినీ మిషన్స్ కి తీసుకువచ్చి బ్యాండ్ కి Workforce సహాయంతో చుట్టడం జరుగుతుంది. బ్యాండ్ కి చుట్ట బడినందువల్ల దారపు పొగులను Round Weaving మిషన్ కి తీసుకువచ్చి చుట్ట తయారవుతుంటుంది. Round Weaving యంత్రం ద్వారా తయారవుతున్నందువల్ల పట్టును తీలర్స్ సహాయంతో పెట్ట పెట్ట ఉండటంగా చుట్టడం జరుగుతుంది. తీలర్స్ కి చుట్టబడినందు వల్ల పట్టును (మిషన్ యంత్రానికి తీసుకువచ్చి జరుగుతుంది. (మిషన్ చేసిన తరువాత సూతులను తీసుకువచ్చి సూతి / పరిమాణంతో కత్తిరించి సూతులకు ఇరువెళ్ళలా కట్టు చేయడం జరుగుతుంది. స్ట్రాప్స్ చేసినందువల్ల సూతులను ప్యాకింగ్ చేసి వారంతో కట్టువల్ల / వినియోగ దారుల తీవ్రంగా కోసం ఎగుమతి చేయడం జరుగుతుందని తెలుసుకున్నాం.

ACTIVITY LOG FOR THE FORTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ముందుగా ఫ్యాక్టరీ చుట్టూ టేన్జి పరిసరాలను గమనించితిమి.	దీనివల్ల ఏ ఏ పరిసరాలని వృద్ధి పడార్థాలు ఉన్నాయో తెలుసుకున్నాను.	V. Ashok kumar
Day - 2	ఫ్యాక్టరీకి ముందు భాగాని టేన్జి ప్లాస్టిక్ వృద్ధులను సేకరించారు.	రిసెక్టింగ్ కు ఉప యోగపడి వృద్ధి పడార్థాలు ఏ ఏ తెలుసుకున్నాను.	V. Ashok kumar
Day - 3	పట్టు పోగులను బాగానలు గా చుట్టి క్రమంగా ప్రదేశంలో పడినటువంటి వృద్ధులను సేకరించారు.	బ్యాగ్ తయారుచేయు ప్రదేశంలో పడినటు వంటి వృద్ధులను రిసెక్టింగ్ చేయవచ్చని తెలుసుకున్నాను.	V. Ashok kumar
Day - 4	ఫ్యాక్టరీకి వెనుక భాగాని టేన్జిటువంటి చెత్తను సేకరించితిమి.	బయట ఉన్నటువంటి చెత్తను రిసెక్టింగ్ కి ఉపయోగపడేవచ్చని తెలుసుకున్నాను.	V. Ashok kumar
Day - 5	(మరిి ఒక విషయ వద్ద టేన్జిటువంటి ప్లాస్టిక్ వృద్ధులను సేకరించారు.	ఈ ప్లాస్టిక్ వృద్ధులను రిసెక్టింగ్ కి ఉపయోగిస్తారని తెలుసుకున్నాను.	V. Ashok kumar
Day - 6	ఈ విధంగా సేకరించిన ముత్తం చెత్తను రిసెక్టింగ్ ప్లాంట్ లో చేయడం జరిగింది.	రిసెక్టింగ్ చేయడం వారం కొత్త సంచలనం తీసుకు చేయడానికి అనుగుణ్యమైన పాత (ప్రెస్) ఉపైతి. ప్రయోజనం తెలిసినది.	V. Ashok kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 4 (From Dt. 01.12.22 to Dt. 15.12.22)

Objective of the Activity Done: “ఫ్యాక్షరీ చుట్టూ ఉన్న ప్లాస్టిక్ ను సేకరించు”

Detailed Report: ఫ్యాక్షరీ ప్లాస్టిక్ సంచులను రికైక్లింగ్ చేయడానికి

- వృద్ధ పదార్థాలను సేకరించి క్రమంగా పాటు ఉండటం
- ఫ్యాక్షరీ చుట్టూ ఉన్నటువంటి పరిసరాలన్నింటిని గమనించడం.
- వృద్ధ పదార్థాలను కొన్నింటిని ఫ్యాక్షరీకి ముందు భాగంగా ఉన్నటువంటి వాటిని సేకరించడం.
- ఫ్యాక్షరీ లిఫ్ట్ సంచులు ఆయారమ్మో ప్రదేశంగా, పడిన వృద్ధ పదార్థాలన్నింటిని సేకరించడం.
- ఫ్యాక్షరీ లిఫ్ట్ దురాడును/పట్టు పోగులను బాంబునలకు చుట్టూ ప్రదేశంగా పడినటువంటి ప్లాస్టిక్ పదార్థాలను ఏదైనా తునిగిపోయిన చిన్న చిన్న దురదృష్ట పోగులను సేకరించడం.
- ఫ్యాక్షరీకి వెనుక వైపున ఉన్నటువంటి వృద్ధ పదార్థాలను కూడా సేకరించడం జరిగింది.
- ఫ్యాక్షరీ లిఫ్ట్ పట్టు పట్టు మిషన్స్ / యంత్రాల వద్ద పడి ఉన్నటువంటి పోగుల చెత్తను తీసివేసి సేకరించారు.
- సేకరించినటువంటి వృద్ధ పదార్థాలన్నింటిని పట్టు పట్టు సంచులలో నింపి వాటిని అవరగా రికైక్లింగ్ ఫ్యాక్షరీ దగ్గరకు చేర్చడం జరిగింది.
- ఈ విధంగా ప్లాస్టిక్ సంచులను రికైక్లింగ్ చేయడానికి ఏదైనా వృద్ధ పదార్థాల/ చెత్తను పదార్థాలు ఏదైనా మోతా తీసుకుపోవడం జరిగింది.

ACTIVITY LOG FOR THE FIFTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	పాఠశాల బాల్యం తయారుచేసి ఫోటోలను ఏ సాకర్లకు ఉపయోగం తెలుసుకుంటుంది.	ఫోటోలను ఎటువంటి సాకర్లకు ఉపయోగం గమనించింది.	V. Ashok Kumar
Day - 2	ఫోటోలను చూస్తూ పచ్చని చెట్లు ఉండటం చూసింది.	పచ్చని చెట్లు ఎంతో ఆహ్లాదకరమైన వాతావరణాన్ని కల్పిస్తో ఉంది గమనించింది.	V. Ashok Kumar
Day - 3	ఫోటోలను పనిచేసే Work అనేది తయారు చేయడం నీల సాకర్లకు ఉపయోగం గమనించింది.	Work అనేది ఎటువంటి బాధ్యతను ప్రకటించే నీల సాకర్లకు ఉంది.	V. Ashok Kumar
Day - 4	Work అనేది తయారు చేసే సాకర్లకు ఉపయోగం గమనించింది.	ఫోటోలను ఉంచే వీధికి వచ్చి వీధి సాకర్లకు ఉపయోగం గమనించింది.	V. Ashok Kumar
Day - 5	పాఠశాల బాల్యంను ఉచ్చిత చెప్పడానికి తయారుచేసి యంత్రం ద్వారా ఫోటోలను ఉంచడం తెలుసుకుంటుంది.	పాఠశాల బాల్యంను తయారుచేసి యంత్రం ద్వారా (పరి- వర్తన) ఉంచడం గమనించింది.	V. Ashok Kumar
Day - 6	పాఠశాల బాల్యంను తయారుచేసి ఫోటోలను యంత్రం ద్వారా సమీపంగా ఉంచడం గమనించింది.	పాఠశాల బాల్యంను యంత్రం ద్వారా ఉంచడం తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar

WEEK - 5 (From Dt. 16-12-22 to Dt. 23-12-22)

Detailed Report: ನಿಜ 5ನೇ ವಾರದ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

Page No 125

ACTIVITY LOG FOR THE SIXTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	సేకరించినటు మూల వృద్ధి పదార్థాలను రిసెక్టింగ్ ఫ్లాంట్ ఫ్యాక్టరీ వద్దకు తీసుకు వెళ్తారు.	రిసెక్టింగ్ చేయడం మరియు పదార్థాలను కిత్తగా ఉత్తర ప్రదేశ్ ప్రభుత్వం కేటాయించుట.	V. Ashok Kumar
Day - 2	సేకరించిన వృద్ధి ప్లాస్టిక్ పదార్థాలను గ్రౌండ్లో విడుదల చేయటం చేస్తూ చిన్న చిన్న ముక్కలుగా చీల్చేస్తారు.	గ్రౌండింగ్ విడుదలకి వృద్ధి ప్లాస్టిక్ ను ఎంతో పరిమాణంలో తీసుకోవాలి అని తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 3	గ్రౌండింగ్ చేసిన వృద్ధి పదార్థాలను ఒక షెడ్ సహాయంతో రిసెక్టింగ్ ఫ్లాంట్ విడుదలకి చేర్చారు.	రిసెక్టింగ్ ఫ్లాంట్ విడుదలకి వృద్ధి పదార్థాలను ఉపయోగించుకోవాలి అని తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 4	రిసెక్టింగ్ ఫ్లాంట్ విడుదలకి ఉన్నటువంటి వృద్ధి పదార్థాలను గుండుచీటర్ ద్వారా కలిగిస్తారు.	గుండుచీటర్ ద్వారా వృద్ధి పదార్థాలను కలిగించి క్రమంగా కరుగుతుంది అని తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 5	ప్లాస్టిక్ చిన్న చిన్న ముక్కలుగా చీల్చినటు ద్వారా కలిగించడం మరియు పాల్ (పాల్) కిట్టా వల్ల చిన్న చిన్న ముక్కలుగా చీల్చుతుంది.	చిన్న ద్వారా పాల్ (పాల్) కిట్టా వల్ల చిన్న చిన్న ముక్కలుగా చీల్చుతుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 6	ప్రదేశ్ పాల్ (పాల్) కిట్టా వల్ల చిన్న చిన్న ముక్కలుగా చీల్చుతుంది.	ప్లాస్టిక్ వృద్ధి పదార్థాలను ఎలా రిసెక్టింగ్ చేయాలి తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 6 (From Dt.24.12.22. to Dt.31.12.22.)

Objective of the Activity Done:

" రెస్క్యూంగ్ చేయాలి పథ్యం "

Detailed Report:

పాఠశాలలో ఫార్మక్షరాలి రెస్క్యూంగ్ చేయడం కోసం ముందుగా సేకరించబడినటువంటి ఫ్లోస్టిక్ వృద్ధ పదార్థాలను రెస్క్యూంగ్ ఫార్మక్షరాలి తరలించడం జరుగుతుంది.

రెస్క్యూంగ్ ఫార్మక్షరాలి తరలించబడినటువంటి ఫ్లోస్టిక్ వృద్ధ పదార్థాలను ముందుగా గ్రౌండింగ్ విషన్ / యంత్రం సహాయంతో చిన్న చిన్న ముక్కలుగా గ్రౌండ్ చేయడం జరుగుతుంది.

గ్రౌండ్ చేసినటువంటి చిన్న చిన్న ముక్కలను హిక్ పెట్ సహాయంతో రెస్క్యూంగ్ ఫ్లోస్టిక్ లికి పంపించడం జరిగింది.

రెస్క్యూంగ్ ఫ్లోస్టిక్ లి చిన్న చిన్న ముక్కలుగా ఉన్నటువంటి ఫ్లోస్టిక్ వృద్ధ పదార్థాలు కట్టిగా మార్చు చెందును. రెస్క్యూంగ్ ఫ్లోస్టిక్ లి మార్చు చెందిన వృద్ధ పదార్థాలను బింకుబేటర్ సహాయంతో కరిగించడం జరిగింది.

బింకుబేటర్ లి ఫ్లోస్టిక్ వృద్ధ పదార్థాలను కరిగించేటప్పుడు కరగనటువంటి ఫ్లోస్టిక్ ను ప్రక్కకు తొలగించడం జరుగుతుంది. కరగనటువంటి వృద్ధ పదార్థాలను మళ్ళీ గ్రౌండింగ్ విషన్ లి చేయడం జరుగుతుంది.

బింకుబేటర్ ద్వారా కరిగినటువంటి ఫ్లోస్టిక్ వృద్ధ పదార్థాలు 70వరికి పాపా(పాపాన్ కిస్ట్ లై) రూపంలో ఏర్పడుతుంది.

పాపా(పాపాన్ కిస్ట్ లై) ను తిరిగి పాపా(పాపాన్ కిస్ట్ లై) తరలించడం వలన మళ్ళీ Total Process జరిగి క్రింద ఫ్లోస్టిక్ సందులు ఏర్పడడం / ఉత్పత్తి కావడం జరుగుతుంది.

ACTIVITY LOG FOR THE SEVEN WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	తేమారాయిని ప్లాస్టిక్ సంచుల పొగులను బాబిన్స్ కి చుట్టడం జరుగుతుంది.	బాబిన్స్ కి ప్లాస్టిక్ సంచుల పొగులను ఎలా చుట్టాలి గమనించుకో.	Ashok kumar
Day - 2	మొదటగా సంచుల పొగు లన్నింటాని విషన్నకి తోటావ చేసిన బాబిన్స్ కి చుట్టబడుతుంది.	సంచుల పొగులను మొదటగా కట్టిగా చుట్టడం గమనించుకో.	Ashok kumar
Day - 3	బాబిన్స్ కి కట్టిగా చుట్ట బడిన తరువాత విషన్న కి మొదట పొగులను చుట్టబడుతుంది.	ఎంత పరిమాణంలో బాబిన్స్ కి సంచుల పొగులను చుట్టలేదో గమనించుకో.	Ashok kumar
Day - 4	కొంత మంది వరకు సంచుల పొగులను బాబిన్స్ కి చుట్టిన తరువాత మిగిలిన తన మొత్తం బాబిన్స్ ని తోటావచేయును.	మళ్ళీ బాబిన్స్ ని ఏ విధంగా విషన్న కి తోటావాలి గమనించుకో.	Ashok kumar
Day - 5	ఈ విధంగా తేమారాయిని టువంటం బాబిన్స్ తొన్నింటాని సేకరించడం జరుగుతుంది.	బాబిన్స్ ను తొన్నింటాని ఒకచోట చుట్టడం జరిగడం గమనించుకో.	Ashok kumar
Day - 6	ఒకచోట చుట్టినటువంటం బాబిన్స్ తొన్నింటాని సంచుల సేకరించడం జరుగుతుంది.	బాబిన్స్ ని ఏ విధంగా చుట్టబడు నీ గమనించుకో.	Ashok kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 7 (From Dt.01.01.22 to Dt.07.01.22)

Objective of the Activity Done: " పాత(పాత) పాగులను బాబిన్స్ కి చుట్టడం"

Detailed Report:

పాత(పాత) పాగులను (కిక్స్) మరల కంట్ చేసి ముడి
మీసలను కట్టి చేయడం ద్వారా ఏర్పడిన పాత(పాత)
పాగుల పాగులను బాబిన్స్ కి చుట్టి క్రమంగా ముడతగా
బాబిన్స్ ని చుట్టడానికి ప్రవేశపెట్టే ముడిని
సిద్ధంగా ఉంచుకుని వాటికి బాబిన్స్ ని వేకించడం
జరుగుతుంది. బాబిన్స్ ని ముడిని కిక్ కి తగిలించిన తర్వాత
వారపు పాగులను / పాత(పాత) పాగులను ముడతగా
బాబిన్స్ ని సహజంగా కంట్ వేరకు చుట్టడం జరుగుతుంది.
తరువాత ముడిని సహజంగా బాబిన్స్ ని ఒక సైజు/
పరిమాణంగా వేచి వేరకు పాగులను చుట్టడం
జరిగింది. ఈ విధంగా బాబిన్స్ కి పాత(పాత) పాగుల
పాగులను చుట్టిన తరువాత మరలా బాబిన్స్ ని ముడిని
కి తగిలించడం జరుగుతుంది. ఇలా తయారు చేయబడిన
బాబిన్స్ ని ఉపయోగించి ఒక చీరకి చేర్చడం జరుగుతుంది.
ఒక చీరకి చేర్చబడిన బాబిన్స్ ని ఉపయోగించి పెద్ద పెద్ద
పాగులకు నింపడం గమనించాలి. ఇలా పాగులని
నింపిన బాబిన్స్ ని ఉపయోగించి Round Weaving ముడిని
ఉపయోగించి తగిలించడం జరుగుతుంది. ఇలా Round
Weaving యంత్రానికి బాబిన్స్ ని చుట్టబడిన
పాత(పాత) పాగులని ఉపయోగించి చీర
వలన నిరంతరంగా పట్టు తయారవుతూ ఉండటం గమనించాలి

ACTIVITY LOG FOR THE EIGHTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	పాఠశాల సూచులను తయారు చేయడం జరిగింది.	పాఠశాల సూచులను ఎలా తయారు చేస్తున్నారో గమనించి తెలిసింది.	Ashok Kumar
Day - 2	ముందుగా బాబున్నాకి చుట్టూబడి నేటు వంటల సూచుల / పట్టు పోగులను Round Weaving మిషన్ కి తయారు చేయించి గమనించి తెలిసింది.	బాబున్నాని Round Weaving మిషన్ కి ఎలా Workers తయారు చేయించి గమనించి తెలిసింది.	Ashok Kumar
Day - 3	Round Weaving మిషన్ కి ప్రతి బాబున్నా నుంచి సూచుల పోగులను తయారు చేయించి తెలిసింది.	ప్రతి బాబున్నా నుంచి పట్టు పోగులను తయారు చేయించి తెలిసింది.	Ashok Kumar
Day - 4	Round Weaving మిషన్ కి బాబున్నా ని తయారు చేయించి తెలిసింది / Run చేయడం జరుగుతోంది.	Round Weaving మిషన్ కి ఎలా Run చేయాలి గమనించి తెలిసింది.	Ashok Kumar
Day - 5	Round Weaving మిషన్ కి తయారు చేయించి బాబున్నా తయారు చేయించి తెలిసింది / నిరంతరంగా పాఠశాల బ్యాంక్ వీట ఎలా తయారుగున్నా తెలిసింది.	నిరంతరంగా పాఠశాల బ్యాంక్ వీట ఎలా తయారుగున్నా తెలిసింది.	Ashok Kumar
Day - 6	పాఠశాల పాఠశాల వీట ను రోలర్ల సహాయంతో పట్టు పట్టు తయారుచేయడం జరిగింది.	ఈ విధంగా పాఠశాల పాఠశాల వీట ను బాబున్నా నుంచి ఎలా తయారు చేయించి తెలిసింది.	Ashok Kumar

WEEK - 8 (From Dt. 08.01.23 to Dt: Dt. 14.01.23)

Objective of the Activity Done: "ವಾಯು ಪರಿವಾಹ ವೇಗವು ಒಂದೇ"

Detailed Report: నేను 8వ వారంలో బాబున్నకి చుట్టబడిన పొడిన పొగుల అనగా పట్టు పొగుల నుండి పొడిన షీట్స్ ను ఎలా తయారు చేయాలి గమనించి తెలుసుకుంటాను. మొదటగా బాబున్న అన్నింటా Round Weaving మిషన్ కి అమర్చడం జరుగుతుంది. బాబున్నకి చుట్టబడిన గంజుల పొగులను Round Weaving మిషన్ కి అమర్చిన తర్వాత Round Weaving అంతా అన్ని డిస్ చేయడం జరుగుతుంది. మిషన్ ను డిస్ చేసిన తరువాత 8 పట్టు పొగుల అన్ని కత్తిరి ఒక పొడినాడు పొడిన షీట్స్ గా ఏర్పడడం జరుగుతుంది. పొడినాడు పొడిన షీట్స్ ను రీలర్స్ కి తగిలించడం / అంతర్జాత చేయడం జరుగుతుంది. రీలర్స్ కి మొదటగా కొంత పొడిన షీట్ ని మార్కెట్ చుట్టడం జరుగుతుంది. తరువాత రీలర్స్ పొడిన షీట్స్ ని పెట్టి, పెట్టి ఉండటాని చుట్టడం గమనించి తెలుసుకుంటాను. ఈ విధంగా అన్ని షీట్స్ ఉండటాని తయారు చేయడం జరుగుతుంది. ఈ షీట్స్ ఉండటాని అన్నింటా అనగా తయారు చేసి నలువంతు అన్నింటా ఒకచోటకి చేర్చడం జరుగుతుంది. ఈ పొడిన షీట్స్ కూడా ఏ కలర్స్ కావాని 8 కలర్స్ పోలిపోయినా మరెటు మరెటు మిశ్రమాని కలపడం వలన 8 కలర్స్ పొడిన పొగుల నుండి పొడిన షీట్స్ ఏర్పడడం జరుగుతుంది. కలర్స్ ఎక్కువగా తెలుపు, పసుపు ఉండటం గమనించి.

ACTIVITY LOG FOR THE NINETH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	పాఠశాల బ్యాగ్ ల షేర్ చేసు కల కలియడం జరుగు తుంది.	పాఠశాల బ్యాగ్ ల షేర్ చేసు ఎలా కలం గా వ్రాస్తారో తెలుసుకోవాలి.	V. Ashok Kumar
Day - 2	పాఠశాల బ్యాగ్ ల షేర్ చేసి ఉండే లను ముందుగా మిషన్ కి అందజేయాలి.	పాఠశాల షేర్ చేసి ఉండే లను ముందుగా మిషన్ కి అందజేయాలి.	V. Ashok Kumar
Day - 3	పాఠశాల బ్యాగ్ ల నుంచి పాఠశాల షేర్ కలం లను మిషన్ కలం కలియడం జరుగుతుంది.	మిషన్ బ్యాగ్ ల పాఠశాల షేర్ కలం లను ఏ విధంగా కలం గా వ్రాస్తారో తెలుసుకోవాలి.	V. Ashok Kumar
Day - 4	Workshop పాఠశాల నుంచి పాఠశాల కలం కలియడం జరుగుతుంది.	పాఠశాల బ్యాగ్ ల షేర్ కలం ఏ విధంగా వ్రాస్తారో తెలుసుకోవాలి.	V. Ashok Kumar
Day - 5	Workshop పాఠశాల షేర్ చేసు వాడు పాఠశాల, పాఠశాల బ్యాగ్ కలం కలియడం జరుగుతుంది.	Workshop పాఠశాల షేర్ చేసు వాడు పాఠశాల, పాఠశాల బ్యాగ్ కలం కలియడం జరుగుతుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 6	పాఠశాల కలం కలియడం పాఠశాల షేర్ చేసు వాడు పాఠశాల, పాఠశాల బ్యాగ్ కలం కలియడం జరుగుతుంది.	పాఠశాల షేర్ చేసు వాడు పాఠశాల, పాఠశాల బ్యాగ్ కలం కలియడం జరుగుతుంది.	V. Ashok Kumar

ACTIVITY LOG FOR THE TENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	పాఠ(ప్రచురణ) మరియు ముడి మిత్రముల నుండి పాఠభిన్ సంఘాల పేగుల ఏర్పాటు.	పాఠ(ప్రచురణ) మరియు సంఘాల ఏర్పాటుకు ముఖ్య పాత్రం ఉంది.	V. Ashok Kumar
Day - 2	పాఠభిన్ సంఘాల పేగుల నుండి తయారుయిన పట్టు ను రీలర్ కు చుట్టడం జరుగుతుంది.	పట్టును/ పాఠభిన్ పాడవ్వారు పేటను రీలర్ కు చుట్టడం ద్వారా (పేటను చేయడం గురించి)	V. Ashok Kumar
Day - 3	రీలర్ కు చుట్టబడిన పాడవ్వారు పాఠభిన్ పట్టును (హింటంగ్ మిషన్ కి తగిలుచుండే జరుగుతుంది)	రీలర్ ని (హింటంగ్ మిషన్ కి తగిలుచుండే ద్వారా పట్టును (పేటను చేయడాన్ని జరుగుతుంది)	V. Ashok Kumar
Day - 4	మార్కెట్ డిమాండ్ ను బట్టి సంఘాలపై ఏమిటదా చియ్యాలి తెలుసుకుని ఏమిటా యంత్రానికి తగిలుతుంది.	సంఘాలపై ఎటువంటి మేదదా చియ్యదాని గమనించి	V. Ashok Kumar
Day - 5	మేదదా యంత్రంపై ఏ కలర్ ఆవసరమో కలర్ చియ్యడం వలన సంఘాలపై ఏ కలర్ మేదదా ఏర్పాటు.	మేదదా యంత్రం ను ఎలా ఉండేదాని గమనించి తెలి.	V. Ashok Kumar
Day - 6	మేదదా/ (హింటంగ్ చేసిన తర్వాత వారిని కలర్ చియ్యడం జరుగుతుంది.	(హింటంగ్ సంఘాలపై ఏ విధంగా చియ్యదాని గమనించి తెలుసుకున్నాను)	V. Ashok Kumar

ACTIVITY LOG FOR THE ELEVENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	(సింబంక్ చేయబడినటువంటి వాడయి / వాడైన సంచలను స్ట్రీట్స్ చేయను.	(సింబంక్ చేసిన కట్టబడి చేసిన తరువాత స్ట్రీట్స్ చేస్తారని తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok kumar
Day - 2	మొదటగా (సింబంక్ చేసిన తరువాత కట్టబడి చేసిన వాడునింటికి ఒక ఫోటోకి చేయవచ్చు.	కట్టబడి చేసిన సంచలను స్ట్రీట్స్ చేయమని తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok kumar
Day - 3	కట్టబడి చేసిన సంచలను Workarea సహాయంతో ఎక్కడి వాగంగా మిషన్ తో స్ట్రీట్స్ చేయవచ్చు.	Workarea సంచలను ఎక్కడి వాగంగా స్ట్రీట్స్ చేయవచ్చు గమనించుకోండి.	V. Ashok kumar
Day - 4	సంచలను ఇటువంటిలా దుబిత స్ట్రీట్స్ చేయడం జరుగుతుంది.	సంచలను ఇటువంటిలా దుబిత స్ట్రీట్స్ చేస్తారని గమనించుకోండి.	V. Ashok kumar
Day - 5	స్ట్రీట్స్ చేసిన సంచలను టూని Workarea ఒక 100, 100, సంచలను కట్టబడి తెలుసుకుంటుంది.	స్ట్రీట్స్ చేసిన సంచలను టూని Workarea ఒక 100, 100, సంచలను కట్టబడి తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok kumar
Day - 6	స్ట్రీట్స్ చేసిన సంచలను టూని పెట్టి, పెట్టి బండిగా తెచ్చుకుంటుంది.	స్ట్రీట్స్ చేసిన విధంగా తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 11 (From Dt. 27.07.23 to Dt. 04.08.23)

Objective of the Activity Done: "వెయియర్ సంచులను స్ట్రాప్స్ చేయడం"

Detailed Report: నేను ఫ్యాక్షరాలి జరిగి "processing" లో వెయియర్ సంచులను ఏ విధంగా స్ట్రాప్స్ చేయాలని తెలుసుకున్నాను. స్ట్రాప్స్ చేయడానికి ముందుగా ఏయిట్ చేసిన సంచులన్నీంటున్నా కట్టంగ్ చేసిన తరువాత స్ట్రాప్స్ చేయడం నేను గమనించాను. ఏయిట్ చేసిన సంచులను, కట్టంగ్ చేసిన తరువాత వాటన్నింటినీ వరుస క్రమంలో చీర్చి వాటిని స్ట్రాప్స్ మిషన్ దగ్గరకు workarea సహాయంతో చీర్చడం జరుగుతుంది. స్ట్రాప్స్ మిషన్ తో workarea సంచులకు బలవైద్యం కుటు చేయడం గమనించితిని. మరొక workarea కి విధంగా సంచికి బలవైద్యం స్ట్రాప్స్ ను పరిశీలించి సంచులకు స్ట్రాప్స్ / కుట్టు సరిగా ఉన్నావా లేనా గమనించి వాటన్నింటినీ ఒక వరుస క్రమంలో వరుసపెట్టడం గమనించాను. కి విధంగా బట్టలు workarea స్ట్రాప్స్ మిషన్ దగ్గర సంచులకు స్ట్రాప్స్ చేయడం జరుగుతుంది. ఈ విధంగా సంచులకు స్ట్రాప్స్ చేయడం జరిగిన తరువాత వాటన్నింటినీ 100 గానా తింతకంటే ఎక్కువగా గానా సంచులు ఉండాలి అకించి వాటిని ఒక ట్రేడ్ సహాయంతో కట్టలుగా తీయడం జరుగుతుంది. స్ట్రాప్స్ ఈ విధంగా జరుగునని తెలుసుకున్నాను.

ACTIVITY LOG FOR THE TWELVETH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ತಯಾರು -ಚೀಯಬದಿನ ಪಾಠಮರ ಸಂಪುಲನು ಪ್ರಾಕಿಂಗ್ -ಚೀಯಲು ಜರುಗುತುಂದಿ.	ಪಾಠಮರ ಸಂಪುಲನು ಏ ವಿಧಿಂಗಾ ಪ್ರಾಕಿಂಗ್ -ಚೀಯದರಿ ಗಮನಿಂಪಿನಿ.	V.Ashok kumar
Day - 2	ಮೊದಲಂಗಾ ತಯಾರು ಪಿಸಿನ ಸಂಪುಲನು Workers ನ್ನುನೆ ಕ್ರಮಾಗಿ ಪೊದ್ದುಗುಗು.	Workers ಸಂಪುಲನು ಏ ವಿಧಿಂಗಾ ಪೊದ್ದು ನ್ನಿ ಗಮನಿಂಪಿನಿ.	V.Ashok kumar
Day - 3	ಸಂಪುಲನು/ಯಂನಿ ಸಂನ ಕ್ರಮ ಲಿ ಪೊದ್ದಿನ ತಿರುತ್ತೆ 100, 100 ಸಂಪುಲನು ಒಕ ಕಟ್ಟುಗಾ ಕಟ್ಟು ದುರನಿ ತೆಲಸುತುಂದಿ.	100, 100 ಸಂಪುಲನು ಒಕ ಕಟ್ಟುಗಾ -ಚೀಯ ದುರನಿ ತೆಲಸುತುಂದಿ.	V.Ashok kumar
Day - 4	100, 100 ಸಂಪುಲನು ಕಟ್ಟುಗಾ ಪೊದ್ದಿನ ತಿರುವಾತೆ ಪಾಠಮರ/ಯಂನಿ ಕಟ್ಟು ಒಕ, ತಿರುತ್ತೆ ಕಟ್ಟುಗಾ ಪೊದ್ದಿನ.	ಸಂಪುಲನು ಬದ್ವೆ ಲಿ ಏ ವಿಧಿಂಗಾ ಪೊ ದ್ದರಿ ಗಮನಿಂಪಿನಿ.	V.Ashok kumar
Day - 5	ಒ ವಿಧಿಂಗಾ ತಿರುತ್ತೆ ಬಂದ್ವೆನು ತಯಾರು -ಚೀಯಲು ಜರುಗುತುಂದಿ.	ಪಾಠಮರ ಪೊದ್ದಿನ ತಿರುತ್ತೆ ಪಾಠಮರ ಸಂಪುಲನು ಬಂದ್ವೆಗಾ -ಚೀಯಲು ತೆಲಸಿನಿ.	V.Ashok kumar
Day - 6	ತಯಾರು ಪೊದ್ದಿನ/ಪ್ರಾಕಿ ಗ್ -ಚೀಯಬದಿನ ಪಾಠಮರ ಸಂಪುಲನು ಕಟ್ಟುಗಾ ಪೊದ್ದಿನ ಮೊದಲ -ಚೀಯಲು.	ಪಾಠಮರ ಸಂಪುಲನು ಏ ವಿಧಿಂಗಾ ಪ್ರಾಕಿಂಗ್ -ಚೀಯದರಿ ತೆಲಸಿನಿ.	V.Ashok kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 12 (From Dt. 05.02.23 to Dt. 11.02.23)

Objective of the Activity Done: "పాఠశాల బ్యాగ్లను ప్యాకింగ్ చేయటం"

Detailed Report: నేను 12వ వారంలో పాఠశాల ప్యాకేజీలో ఈయారు చేయబడిన పాఠశాల సంచాలకు ఓ విధంగా ప్యాకింగ్ చేసినది తెలుసుకుంటుంది. ప్యాకింగ్ చేయడం ఏ ముందుగా ఈయారు చేయబడినట్లు వంట పాఠశాల సంచాలకులనుగా Workload ఒక చోటుకి చేర్చడం. పాఠశాల సంచాలకు / పాఠశాల బ్యాగ్లను ఒక చోటుకి చేర్చిన తరువాత వాటన్నింటినీ 100, 100 సంచాలకుగా తీసుకు ఒక కట్టగా చేర్చడం జరుగుతుంది. ఇలా పాఠశాల సంచాలకు తీసుకు కట్టలుగా-త ప్యాకింగ్ చేసిన తరువాత వాటన్నింటినీ తీసుకు ఒక కట్టగా తీసుకు ఒక కట్టగా చేర్చడం జరుగుతుంది. ప్రతి ఒకరికీ ఏ సంచాలకు 10 కట్టల సంచాలకు ఉండేలా ప్యాకింగ్ చేయడం గమనించింది. ఈ విధంగా ప్యాకేజీలో ప్యాకింగ్ చేయబడినట్లు వంట సంచాలకు కష్టమైన / వినియోగదారుల ఆవశ్యకతల మేరకు తీసుకు పాఠశాలకు సంబంధించిన వస్తువుల ఆవశ్యకత, సమయం కోసం మొదలైన ఆవశ్యకతల తీసుకు ఉత్పత్తుల ఆవశ్యకతలను పాఠశాల సంచాలకు ప్యాకింగ్ చేసి, మార్కెటింగ్ చేయడం గమనించింది.

ఈ విధంగా పాఠశాల ప్యాకేజీలో పాఠశాల సంచాలకు ప్యాకింగ్ తీసుకు జరుగుతుంది.

ACTIVITY LOG FOR THE THIRTEENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	పాఠశాలలో ఫ్యాక్టరీని తయారు చేయబడినటు వంట పాఠశాల సంచలను మార్కెటింగ్ చేయడం జరుగును.	పాఠశాల సంచలను ఎలా ఎగుమతి చేయబడుతో నో తెలుసుకుంటాను.	V. Ashok Kumar
Day - 2	ఫ్యాక్టరీని చేయబడిన సంచలను ఫ్యాక్టరీ చుట్టూ ఉన్న ఆర్థికతర (పాఠశాలకు ఎగుమతి చేయబడుతుంది).	వివిధ ప్రాంతాలకు ఎగుమతి చేయబడిన తెలుసుకుంటాను.	V. Ashok Kumar
Day - 3	యజమాని మరియు మార్కెటింగ్ డిమాండ్‌ని కల్గి ఉండటం చూసే ఆమె.	యజమాని ఫ్యాక్టరీ లో మరియు ఉత్పత్తుల మార్కెటింగ్ చేయబడు తుంది తెలుసుకుంటాను.	V. Ashok Kumar
Day - 4	నిమోంట్, ఎరువులు, స్టార్ట్ మెంట్ ఇవ్వడం అవసరాలకు పాఠశాల సంచలను ఎగుమతి చేయబడుతుంది.	వివిధ రకాల ఉత్పత్తుల అవసరాలకు పాఠశాల ఫ్యాక్టరీ/ని ఎగుమతి చేయబడుతుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 5	ఫ్యాక్టరీ వివిధ మార్కెటింగ్ లలో మరియు పరిశోధన ఉండటం ఒక విశేషం.	ఫ్యాక్టరీ యజమాని వివిధ కంపెనీలలో మరియు పరిశోధన ఉండటం తెలుసుకుంటాను.	V. Ashok Kumar
Day - 6	ఈ విధంగా వివిధ కంపెనీ ల అవసరాలకు అవసరమైన పాఠశాల సంచలను ఎగుమతి చేయబడుతుంది లక్ష్య పాఠశాల మార్కెటింగ్ డిమాండ్‌గా ఉండటం విశేషం.	ఫ్యాక్టరీని తయారు చేసిన పాఠశాల సంచలను ఏ విధంగా మార్కెటింగ్ చేయబడుతో నో తెలుసుకుంటాను.	V. Ashok Kumar

ACTIVITY LOG FOR THE FOURTEENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	ఫ్యాక్షరాలని జరిగి పాఠశాల సంచలను తయారు చేసే విధానాలని ఎన్నో రకాల skills ద్వారా వివరించారు.	ఫ్యాక్షరాలని జరిగి పని ఉన్నాడేమో గురించి తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 2	ఫ్యాక్షరాలని పనిచేసే విధానాలని సంచలనునూ పనిచేయడం జరుగుతుంది.	Workers సమయం నేర్పడం పనిచేయడం గురించి తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 3	ఫ్యాక్షరాలని పాఠశాల సంచలను తయారు చేయడానికి కావల్సిన పాఠశాల(పాఠశాల)ని తయారు చేయడానికి skills ద్వారా వివరించారు.	పాఠశాల(పాఠశాల)ని ఏ విధంగా తయారు చేయడంలో తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 4	తయారు చేసిన పాఠశాల సంచలనును (పింట్లంగ్) చేయడంలో ఎలా skills ద్వారా వివరించారు.	(పింట్లంగ్) ఏ విధంగా చేయడంలో తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 5	పాఠశాల సంచలనును ప్యాకింగ్ చేయడం కూడా ఎలా skills ద్వారా వివరించారు.	Workers ఏ విధంగా ప్యాకింగ్ చేయడంలో గమనించారు.	V. Ashok Kumar
Day - 6	తయారు చేయబడిన పాఠశాల సంచలను/ ఉత్పత్తులను మార్కెట్లకు తయారు చేయడం వివరించారు.	పాఠశాల సంచలను తయారు చేయడంలో ఎలా skills ద్వారా తెలుసుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 14 (From Dt. 19.02.23 to Dt. 25.02.23)

Objective of the Activity Done: || పాఠశాల బ్యాంక్ లను తయారు చేయడం
|| యాగి ఉన్న skills ని నిర్వహించడం ||

Detailed Report: నేను 14వ వారంలో ఫ్యాక్షరీని తయారు చేయడానికి పాఠశాల నందుల / పాఠశాల బ్యాంక్ ల తయారు విధానాన్ని దాని ఉన్న టెక్నికల్ స్ట్రాక్చర్ గురించి తెలుసుకుంటున్నాను. ఫ్యాక్షరీని పనిచేసే workers ల పనితీరు గురించి తెలుసుకుంటున్నాను. ఫ్యాక్షరీని workers కి సంబంధించిన సమస్యలను కల్పించడం గురించి తెలుసుకుంటున్నాను. workers ఉదయం 9 గంట నుండి సాయంత్రం 5 వరకు ఏ విధంగా సమయానుసారం పనిచేస్తున్నారో తెలుసుకుంటున్నాను. పాఠశాల నందులను తయారుచేయడం నికి కార్యక్రమాల పాఠశాల ప్రాంగణాన్ని తయారుచేయడం అంతగానీ టెక్నికల్ స్కీలు దాని ఉండని తెలుసుకుంటున్నాను. పాఠశాల ప్రాంగణం (క్లిప్) ల నుండి ఏర్పడిన వాళ్ళ పాఠశాల ఇంజనీర్లకి చుట్టూ కూడా టెక్నికల్ స్కీలు దాని ఉండని గమనించితిని. నందులపై (మెంటర్) చేయడం పై workers ఉన్న స్ట్రాక్చర్, workers చేసే పనితీరు ఇలాంటి ఎన్నో రకాల స్కీలు ల గురించి నేను తెలుసుకున్నాను. ఫ్యాక్షరీని నేను ఏ విధంగా నా యొక్క స్ట్రాక్చర్ ను తెలుసుకోవాలి తెలుసుకోగలగను.

ఈ విధంగా ఎన్నో రకాల స్కీలు ల గురించి తెలుసుకోగలగను.

ACTIVITY LOG FOR THE FIFTEENTH WEEK

Day & Date	Brief description of the daily activity	Learning Outcome	Person In-Charge Signature
Day - 1	నేను సెమిస్టర్ ఇంటర్వ్యూ చేయడం వలన ఎన్నో రకాల నైపుణ్యాలను పెంచుకున్నాను.	సిల్వ్రెని ఏ విధంగా నిర్మించి వాటిని తెలుసుకుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 2	ఇంటర్వ్యూ చేయడం వలన సంభాషణ నైపుణ్యాలను పెంచుకున్నాను.	దీని ద్వారా వీకింగ్ నైపుణ్యాలను పెంచుకున్నాను.	V. Ashok Kumar
Day - 3	పాఠశాల ఫ్యాక్టరీని ఒకటి పాఠశాల బ్యాగ్ల తయారీ విధానాన్ని ఎన్నో రకాల క్లియర్ చేయగలిగాను.	ఏ విధంగా పాఠశాల బ్యాగ్ల ఉత్పత్తి ఎలాగునా తెలుసుకుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 4	ఇంటర్వ్యూ చేయడం ద్వారా సమయానుసారం ఏ విధంగా Work చేయాలి తెలుసుకుంది.	సమయానుసారం Work చేయడం నేర్చుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 5	Work అనే ఏ విధంగా మరలాంటి నేర్చుకుంటుంది.	Work అనే మరలాంటి తెలుసుకుంది ఎన్నో విషయాలను తెలుసుకుంది.	V. Ashok Kumar
Day - 6	ఈ సెమిస్టర్ ఇంటర్వ్యూ సరిగ్గా తెలుసుకుని అనేక రకాల క్లియర్ చేయగలిగాను.	ఇంటర్వ్యూ ద్వారా అనేక నైపుణ్యాలను పెంచుకుంటుంది.	V. Ashok Kumar

WEEKLY REPORT

WEEK - 15 (From Dt. 26.02.23 to Dt. 28.02.23)

Objective of the Activity Done:

" స్వచ్ఛతాల్పన ముపాదించుకోవడం"

Detailed Report:

నీను 15 వ వారంలో ఉపాధి కార్యక్రమం చేపట్టి
ఎన్ని రకాల స్వచ్ఛతాల్పన / Skills గురించి తెలుసుకోగలగాము.
ఈ సెమిస్టర్ ఇంటర్మీడియట్ చేయడం వలన ఉన్నత రకాల
Skills ని ముపాదించుకోగలగాము. ఫ్యాక్టరీలలో ఉపాధి
పొందేటప్పుడు ఇచ్చేటట్లు ఉపాధి విధానాలని ఎన్ని రకాల
స్వచ్ఛతాల్పన ముపాదించుకోగలగాము. నా ఆట విద్యార్థులలో
ఏ విధంగా పాటగాని తెలుసుకున్నాను. లేదు వరకే ఏ
విధంగా పాటగాని మరల విషయాలన్నీ తెలుసుకోగలగాము.
పాటగాని ఫ్యాక్టరీలలో పనిచేసే వరకే ఏ ఏ విధంగా
సమయానుసారం పడుతున్నారో తెలుసుకున్నాను.
ఏ విధంగా "స్టోర్" స్వచ్ఛతాల్పన ఉపాధి సాధించుకొని
స్వచ్ఛతాల్పన ముపాదించుకొని తెలుసుకోగలగాము. లేదు
వరకే ఎలా పాటగాని పడుతున్నాను. ఈ సెమిస్టర్ ఇంటర్మీడియట్
చేయడం వలన ఉన్నత రకాల స్వచ్ఛతాల్పన ముపాదించు
కుకోగలగాము. మాకు ఈ సెమిస్టర్ ఇంటర్మీడియట్ ఏ
విధంగా పాటగాని ఎలా పడుతున్నారో Skills ఉన్న
అంశాలన్నీ మాకు గ్రామీణులకు ఉన్నట్లువంటు
న్నామని తెలుసుకున్నాం. మాకు తెలుసుకున్నాం నేర
మాకు తెలుసుకోగలగాము నా ప్రత్యేక ఉన్నతాంశాలు
తెలుసుకున్నాను.

CHAPTER 5: OUTCOMES DESCRIPTION

Describe the work environment you have experienced (in terms of people interactions, facilities available and maintenance, clarity of job roles, protocols, procedures, processes, discipline, time management, harmonious relationships, socialization, mutual support and teamwork, motivation, space and ventilation, etc.)

- మేము కోడలకుంట్ల లిని (కొలక్టివ్ పాఠశాల)కి వెళ్ళి ఆకలిడి ఉండి థర్వక్తు వినిజర్ ఆ కలసి మాకు థర్వక్తు జరిగి process అనగా పాఠశాల సంఘం తయారీ సరించి, ఆకలిడి పాఠశాల సంఘంను ఎలా రాస్తాక్లింగ్ చేస్తారు అని అంతా పట్ల మాకు అవగాహన కలగిలా వారిని ప్రశ్నలు అడిగి పాఠశాల థర్వక్తు సరించి ఇంత వరకు అవగాహన అవుతున్నాము.
- పాఠశాల థర్వక్తుని ఏర్పాటు చేసిన ప్రదేశం అనిది విశాలమైన భూలాన్ని కలిగి, థర్వక్తు చుట్టూ పెద్ద చెట్లతో కూడి ఉష్ణోదకరమైన వాతావరణాన్ని కల్గి ఉండటం గమనించాము.
- థర్వక్తుని పనిచేసే workers ఆ మాట్లాడి ఆకలిడి జరిగి పాఠశాల సంఘం తయారీ సరించి అవుతున్నాము.
- ఆకలిడి పనిచేసే workers కూడా సమయానుసారం అనగా ఉదయం 8 గం|| నుండి సాయంత్రం 6 గం|| వరకు పనిచేస్తూ థర్వక్తుని సక్రమంగా నిర్వహించడం అని ప్రశ్నలతో పాటే వివరిస్తారు.

- పాఠశాల ఛార్జ్ ఛార్జీల పనిచేసే Ladies Workశా క్షాత్రా మాలి స్పేస్ ఛార్జీకరగా వ్యవహరించి, మరే పాఠశాల ఛార్జీకర గురించి మరింత అవగాహన కల్పించారు.
- పాఠశాల ఛార్జీకర అనేది కేవలం ఒకే రకం, ఇద్దరిలో పనిచేసే పద్ధతి కాదు. ఛార్జీకర నిర్వహణ అనేది ఎక్కువ భాగం అనేది పనిచేసే Ladies Workశా క్షాత్రా మాలి అధికారపడి ఉంటుంది.
- పాఠశాల ఛార్జీకర పనిచేసే Ladies Workశా క్షాత్రా ఎంపి నైపుణ్యం పని చేయడం నేను గమనించాను.
- పాఠశాల ఛార్జీకర ఎంపిలకు చేసిన ప్రవేశం అనేది వికాసమైన ఫీల్డింగ్ కలిగి, చుట్టూ పెట్టె చెట్లలో కూడి క్లిష్టతకరమైన వాతావరణాన్ని కల్గి ఉండటం గమనించాను.
- పాఠశాల ఛార్జీకర అనేది మంచి రహదారినికీ సమీపం లో ఉండి, విద్యుత్ సౌకర్యం ను నిరంతరం కల్గి ఉండి, మంచి నీటి సౌకర్యాన్ని కూడా కల్గి ఉంది.
- ఛార్జీకర దగ్గర పనిచేసే Ladies Workశా క్షాత్రా సౌకర్యాన్ని కల్పించిలా ఉందని గమనించాను.

Describe the real time technical skills you have acquired (in terms of the job-related skills and hands on experience)

నీను లక్ష్మి పాఠశాల ఫ్యాక్షరీకి వజ్రనష్టుడు అకాడెమీ
రకం టెక్నికల్ సెలెక్షన్ ని నిర్వహించినాను.

పాఠశాల ఫ్యాక్షరీని జరిగి (సతా పని కూడా టెక్నికల్ సెలెక్షన్
అని జరుగుతుండటం గమనించితిని.

పాఠశాల ఫ్యాక్షరీని మొదట పాఠ(ప్రొఫెసర్ మరియు కొంతమంది
మిత్రమాలకు కలిపితిని. వీరిని మిత్రమాలకు అలాగే సహాయుని
వీరి చియడం జరుగుతుంది. వీరి చియడం వలన చారిత్ర పాఠాలు
వీరియ్యారు. ఈ విధంగా చారిత్ర పాఠాలు వీరియ్యటం కూడా
అలాగే టెక్నికల్ సెలెక్షన్ దాని ఉండటం గమనించితిని.

చారిత్ర పాఠాలన్నింటాని బాబునాకి చుట్టడం జరుగుతుంది.
ఈ బాబునాకి చుట్టడం కూడా టెక్నికల్ సెలెక్షన్ ని నిర్వహించినాను.

బాబునా ని Round Weaving మిషన్ కి అనుబంధం వలన
పాడవాట పట్ట అయోగ్యతా ఉంటుంది. ఈ విధంగా పాడవాట
పట్ట అయోగ్యతా ఉండటం టెక్నికల్ గా ఏ విధంగా జరుగుతు
ఉంటుంది గమనించితిని. పట్టను లీలర్ సహాయుని పెట్ట పెట్ట
ఉండటం చీని వాటిని (హింద్ చియడం జరుగుతుంది.
పాఠశాల బ్యాగ్ లపై (హింద్ చియడం అలాగే టెక్నికల్
సెలెక్షన్ ని నిర్వహించినాను.

(హియ్ చీసిన సుచులను నియమిత స్ట్రెయిన్ కలర్ చీసి స్ట్రెయిన్
చీయడం జరుగుతుంది. స్ట్రెయిన్ చీసిన సుచులను ప్రాకింగ్ చీసి
కస్టమర్ల ఆవసరాలకు ఎగుమతి చేయడం జరుగుతుంది.

చామర్లు షాప్టర్లని జరిగి ప్రతి పనిని కూడా టెక్నికల్
నోట్స్ దాగి ఉన్నాయి. వాటన్నింటినీ తెలుసుకుని నేర్చుకోగలగాను
ఈ టెక్నికల్ నోట్స్ ను నేర్చుకోవడం వలన జాబ్ పరంగా కూడా
ఈ రోజు ను ఉపయోగించుకుని పొందుతున్న కంపెనీని అన్ని
కూడా విజయవంతంగా ఉత్పత్తులను అందించగలుగుతున్నాయి.

ఈ సెమిస్టర్ ఇంటర్మీడియట్ చీయడం వలన స్ట్రెయిన్ నైపుణ్యాన్ని
పొందుకోగలగాను. టేబుల్ టోప్ ఏ విధంగా చీయాలి
నేర్చుకోగలగాను. Workbooks అని ఏ విధంగా సమయంనుసారం
మెలాగాలి తెలుసుకోగలగాను. ఈ ఇంటర్మీడియట్ ద్వారా ఈ
విధంగా ఎన్నో రకాల రోజులని నేర్చుకోగలగాను / తెలుసుకోగలగాను.

టేబుల్ టోప్ టేబుల్ రోజులని తెలుసుకోగలగాను.
ఎన్నో రకాల నైపుణ్యాలను నేర్చుకోగలగాను.

Describe the managerial skills you have acquired (in terms of planning, leadership, team work, behaviour, workmanship, productive use of time, weekly improvement in competencies, goal setting, decision making, performance analysis, etc).

- నేను పాఠశాల ఫ్యాక్షన్ లోని ఒకటి process అని ప్లాస్టిక్ సంఘాలను ఎలా తయారు చేస్తారు అని అదిగి తెలుసుకున్నప్పుడు వారికి నా ద్రవర్తన ఎలా ఉండాలి తెలుసుకుని నేర్చుకున్నాను.
- ఫ్యాక్షన్ లోని ఒకటి ప్లాస్టిక్ సంఘాల తయారీ process గురించి తెలుసుకోవడం వలన అక్కడ జ "Planning" ఎలా చేస్తారు అని వాటిని నేర్చుకోగలిగాను.
- మా ఆట విద్యార్థులందరికీ కంపి పాఠశాల ఫ్యాక్షన్ లోని పని చేయడం వలన జట్టు/టీమ్ వారికి ఎలా చేయాలి నేర్చుకున్నాను.
- Workload అని కంపి సమయానుసారం పనిచేయడం వలన సమయాన్ని ఎలా సర్దుబాటుచేయగలం చెప్పిపోయి నేర్చుకున్నాను.
- మా స్నేహితులందరికీ కంపి అక్కడ ఒకటి process గురించి చర్చించి తెలియని వాటిని గురించి అదిగి తెలుసుకోవడం వలన నిర్ణయాలు ఎలా తీసుకోవాలి నేర్చుకోగలిగాను.
- పాఠశాల ఫ్యాక్షన్ లోని ప్లాస్టిక్ సంఘాలను ఎలా తయారు చేస్తారు, రీసెక్టింగ్ ఎలా చేస్తారో అని విషయాలను. Weekly work నేర్చుకోవడం వలన నా పని తీరును ఎలా మెరుగుపరుచుకోవాలి అని అర్థమయ్యిందని నేర్చుకోగలిగాను.

- పాఠశాల షాల్వర్స్ లోని ప్లాస్టిక్ సంచులను ఎలా తయారు చేస్తారు, రిసైక్లింగ్ ఎలా చేస్తారో ఆనీ విషయాలను Weekly wise నేర్చుకోవడం వలన నా పనితీరు, ప్రవర్తన, సమయాన్ని ఎలా సవరించానో చెప్పగలిగా ఆనీ విషయాలన్నీంటూ Weekly wise ఎలా Improvement చేసుకోవాలి (పత్రా విషయాన్ని తెలుసుకున్నాను / నేర్చుకోగలగాను.

- ప్లాస్టిక్ సంచులను కస్టమర్ల / వినియోగదారుల ప్రవర్తన మేరకు ఏ విధంగా తయారు చేస్తున్నారో తెలుసుకోవడం వలన నా తిరిగివనలను ఇతరులతో పంచుకోగలగడం వలన నా జీవితానికి ఇది మంచిగా ఉంటుంది.

Describe how you could improve your communication skills (in terms of improvement in oral communication, written communication, conversational abilities, confidence levels while communicating, anxiety management, understanding others, getting understood by others, extempore speech, ability to articulate the key points, closing the conversation, maintaining niceties and protocols, greeting, thanking and appreciating others, etc.,)

- పాఠశాలలో షార్ట్ కథలలో పాత్రలు పోషించే విధంగా తయారవుతారని అర్థం చేసుకోవడం వలన వారికి సంభాషణలో సులభతయ్యే మెరుగుపరచుకోగలగాను.
- షార్ట్ కథలలో పాత్రల పాత్రలు పోషించే విధంగా తయారవుతారని అర్థం చేసుకోవడం వలన వారికి సంభాషణలో సులభతయ్యే మెరుగుపరచుకోగలగాను.
- పాఠశాలలో షార్ట్ కథలలో పాత్రలు పోషించే విధంగా తయారవుతారని అర్థం చేసుకోవడం వలన వారికి సంభాషణలో సులభతయ్యే మెరుగుపరచుకోగలగాను.
- షార్ట్ కథలలో పాత్రలు పోషించే విధంగా తయారవుతారని అర్థం చేసుకోవడం వలన వారికి సంభాషణలో సులభతయ్యే మెరుగుపరచుకోగలగాను.
- షార్ట్ కథలలో పాత్రలు పోషించే విధంగా తయారవుతారని అర్థం చేసుకోవడం వలన వారికి సంభాషణలో సులభతయ్యే మెరుగుపరచుకోగలగాను.

- ఏదైనా ముఖ్యమైన అంశాలను సుఖాయనంగా రూపొందించి తెలిపే నమూనా వాడుకని మేము (వాత ధూర్జకంగా రాసిన నమూనా (వాత ధూర్జక నైపుణ్యాన్ని మెరుగుపరుచుకొనగలగాము.
- మనం ఏదైనా అంశాలను తెలియజేసినప్పుడు ముందుగా మనం ఏమి మాట్లాడి ఇలాంటివి చెప్పడం వలన కొలక అంశాలను వ్యక్తికరించి సామర్థ్యం మెరుగుపరుచుకొనగలగాము.
- షెడ్యూల్స్ సరించి అక్కడి జరిగే పనితీరు సరించి బంధువులు, యజమానులు చెప్పినప్పుడు వారికి ఏ విధంగా ఉన్నవామో తెలియజేయాలి తదితర విషయాలన్నీంటున్న తెలుసుకోగలగాము.
- షెడ్యూల్స్ లిని యజమానిని మాకు ఏదైనా సందేహాలు కలగినప్పుడు వారిని అడగడం వలన వారిని ఎలా greet చేయాలి అనే అంశాలన్నీంటున్న తెలుసుకొని నా skills ని తెలుసుకొని మెరుగుపరుచుకొనగలగాము.
- ముందుగా పాఠమర్చి షెడ్యూల్స్ కి వెళ్ళినప్పుడు అక్కడి ఏ process జరుగుతోంది, ఏ వస్తువులను తయారు చేస్తోంది, షెడ్యూల్స్ లి బంధువులు ఎంత మంది ఉంటారు అనే విషయాలన్నీంటున్న నేను ఎంతగానూ anxiety అని తెలుసుకోగలగాము.

Describe how could you could enhance your abilities in group discussions, participation in teams, contribution as a team member, leading a team/activity.

- సమూహ చర్చలలో నైపుణ్యాలను పెంచుకోవడం
- సమూహ చర్చలలో నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోవడానికి నేను ముందుగా ఎదుట వారు ఏమి చెప్తున్నారో కేర్తగా వివడం వలన నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోగలగాను.
- ప్రసంగిస్తున్న వ్యక్తులను ముందుగా గౌరవించడం వలన కూడా సమూహ చర్చలలో నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోగలగాను.
- సమూహ చర్చలలో / గ్రూప్ నిస్యక్షింగిలో ప్రసంగిస్తున్న / చర్చిస్తున్న వ్యక్తుల చేప్పే విషయాలను తీర్థం చేసుకోవడం వలన కూడా నేను గ్రూప్ నిస్యక్షింగి లో నైపుణ్యాన్ని పెంచుకోగలగాను.
- గ్రూప్ నిస్యక్షింగి లో మనం నైపుణ్యాలను / skills లను పెంపొందించుకోవాలంటే మనం గూర్తులలో ఉన్నట్లు వంట వ్యక్తులను తిండితినే ఏదైనా తింకాన్ని చర్చించి మనం ఏమి మాట్లాడాలనుకుంటున్నామా ఆ విషయాన్ని సరించి ముందుగా మనం ఓలీయించి చెప్పడం వలన మనం గ్రూప్ నిస్యక్షింగి లో మనం మంచి నైపుణ్యాలను పెంచుకోగలగాం.

• టేమ్ వరకేలి సైక్లర్లను పంచుకోవడం

- టేమ్ వరకేలి సైక్లర్లను పంచుకోవాలంటే టేమ్ రూల్స్ మరియు పర్సన్ ని తెలుసుకోవడం వలన.
- టేమ్ వరకేలి సమయాన్ని సమర్థవంతంగా నిర్వహించ బడటం వలన.
- టేమ్ వరకేలి మరియు ఉత్సాహాన్ని పంచుకోవడం వలన
- టేమ్ వరకేలి / జట్టు మరియు ఫీల్ చేయటం పంచుకోవాలి.
- టేమ్ వరకేలి తొందరగా కలిసి పని చేయడం వలన పైన చెప్పిన తొందరగా పనిచేయటం గమనించుకొని ఫీల్ చేయడం వలన టేమ్ వరకేలి సైక్లర్లను పంచుకోగలగాను.

• Team Activity లో సైక్లర్లను పంచుకోవడం

- సానుకూల దృక్పథం మరియు జట్టు కృషిని పంచుకోవడం వలన
- Team లోని members తో కలిసి పని చేయడం.
- కష్టపడుతున్న స్నేహితులు మరియు జట్టు కృషిని సభ్యులకు మధ్య ఇవ్వడం వలన టేమ్ ఫీల్ చేయటం సైక్లర్లను పంచుకోవచ్చని గ్రహించి సైక్లర్లను పంచుకోగలగాను.

Describe the technological developments you have observed and relevant to the subject area of training (focus on digital technologies relevant to your job role)

సాంకేతిక టెక్నాలజీ టెక్నాలజీ యొక్క అభివృద్ధి
నిర్మాణ సామాగ్రి నుండి పాఠశాల ఉపకరణాల వినియోగాన్ని
యోజనాపూర్వకంగా మార్చింది. సైన్స్ రంగంలో విప్లవాత్మక మార్పులు చేసింది.

విద్యుత్తు మరియు స్థిరమైన ఉత్పత్తులను సరఫరా చేయడం
ద్వారా సరిహద్దులను మించడం టెక్నాలజీకల్ అభివృద్ధి అనేది
అద్భుతమైనది. టెక్నాలజీని ఉపయోగించడం వల్ల రిమోట్ గా
మాత్రమే సాంకేతికత కలిగి ఉండటం, క్రొత్త మార్కెట్లకు ప్రాప్యత
మరియు పారదర్శకత వంటి సమస్యలకు దిజిటల్ టెక్నాలజీ అనేక
ప్రయోజనాలకు దారి తీసింది. ఈ అభివృద్ధి యొక్క అంశాలు
చూపబడ్డాయి. విజ్ఞానాన్ని దానివల్ల సేవలను విస్తరించేందుకు,
ఉత్పత్తి విజ్ఞానాన్ని దానివల్ల యొక్క నియంత్రణను పరిమరించే
దానికి మరియు విజ్ఞానాన్ని దానివల్ల యొక్క ప్రభావితం చేసే
దిజిటల్ సాంకేతికత యొక్క తెలిసిన పరిణామాలను విస్తరించే
దానికి దోహదం చేస్తుంది.

దిజిటల్ టెక్నాలజీ రోజువారీ జీవిత ప్రక్రియలను మరియు
వివిధ పనులను నిర్వహించే విధానాలను మార్చివేసింది.
అటువంటి ప్రయోజనాలను సుక్ష్మీకరించడం ప్రస్తుత అభివృద్ధి
లక్ష్యం. దిజిటల్ టెక్నాలజీని ఉపయోగిస్తున్నప్పుడు గుర్తు
పెట్టవలసిన పరిణామాలలో మనం ముందగా అభివృద్ధి
చెందగలగటం, చెందగలగటం.

Student Self Evaluation of the Short-Term Internship

Student Name: <u>P. Mounika</u>	Registration No: <u>20358041008</u>
Term of Internship: From: <u>17-11-2022</u> To: <u>28-02-2023</u>	
Date of Evaluation: <u>25-04-2023</u>	
Organization Name & Address: <u>Sri Lakshmi Polymers Factory</u> <u>Koilkuntla.</u>	

Please rate your performance in the following areas:

Rating Scale: Letter grade of CGPA calculation to be provided

1	Oral communication	1	2	3	4 ✓	5
2	Written communication	1	2	3	4	5 ✓
3	Proactiveness	1	2	3	4 ✓	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4 ✓	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4	5 ✓
6	Self-confidence	1	2	3	4	5 ✓
7	Ability to learn	1	2	3	4 ✓	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4 ✓	5
9	Professionalism	1	2	3	4 ✓	5
10	Creativity	1	2	3	4	5 ✓
11	Quality of work done	1	2	3	4 ✓	5
12	Time Management	1	2	3	4 ✓	5
13	Understanding the Community	1	2	3 ✓	4	5
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4 ✓	5
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4 ✓	5 ✓

25-04-2023
Date:

P. Mounika
Signature of the Student

Evaluation by the Supervisor of the Intern Organization

Student Name: P. Mounika

Registration No: 20358041008

Term of Internship:

From: 27-11-2022 To: 28-02-2023

Date of Evaluation: 25-04-2023

Organization Name & Address: Sri Lakshmi polymers Factory [KKL]

Name & Address of the Supervisor with Mobile Number V. Ashok Kumar

Please rate the student's performance in the following areas:

Please note that your evaluation shall be done independent of the Student's self-evaluation

Rating Scale: 1 is lowest and 5 is highest rank

1	Oral communication	1	2	3	4	5
2	Written communication	1	2	3	4	5
3	Proactiveness	1	2	3	4	5
4	Interaction ability with community	1	2	3	4	5
5	Positive Attitude	1	2	3	4	5
6	Self-confidence	1	2	3	4	5
7	Ability to learn	1	2	3	4	5
8	Work Plan and organization	1	2	3	4	5
9	Professionalism	1	2	3	4	5
10	Creativity	1	2	3	4	5
11	Quality of work done	1	2	3	4	5
12	Time Management	1	2	3	4	5
13	Understanding the Community	1	2	3	4	5
14	Achievement of Desired Outcomes	1	2	3	4	5
15	OVERALL PERFORMANCE	1	2	3	4	5

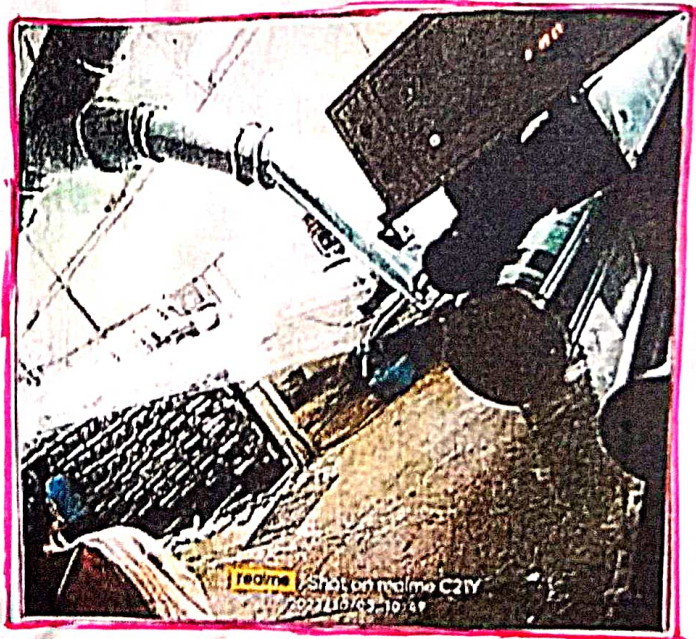
V. Ashok Kumar
Signature of the Supervisor

Date:

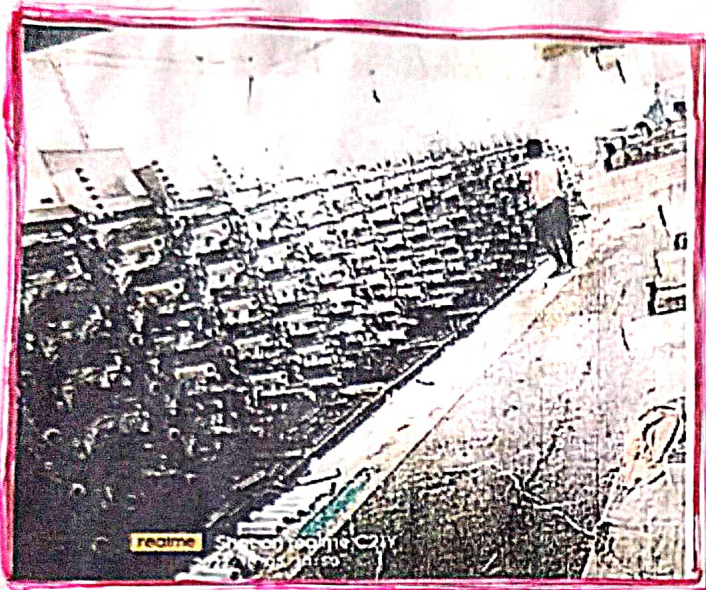
PHOTOS & VIDEO LINKS



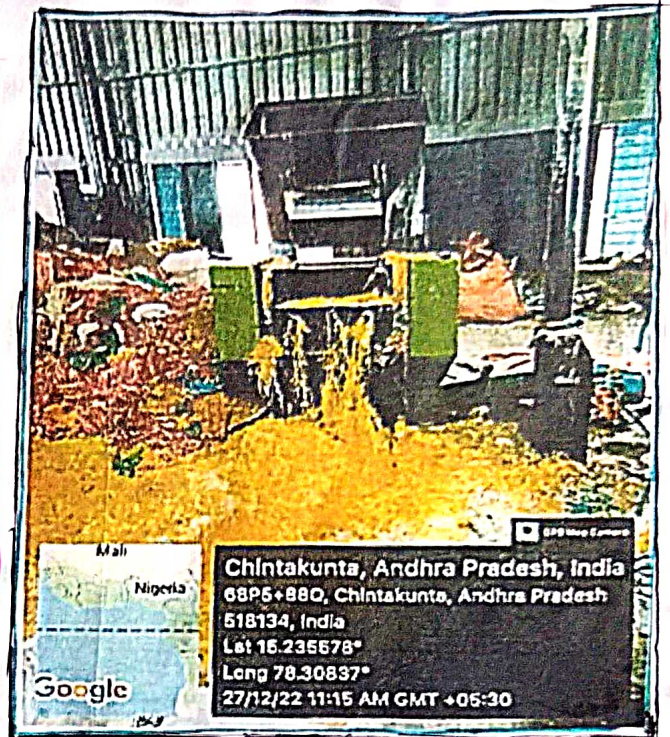
Polypropylene Granules



Fabrics made through Machine



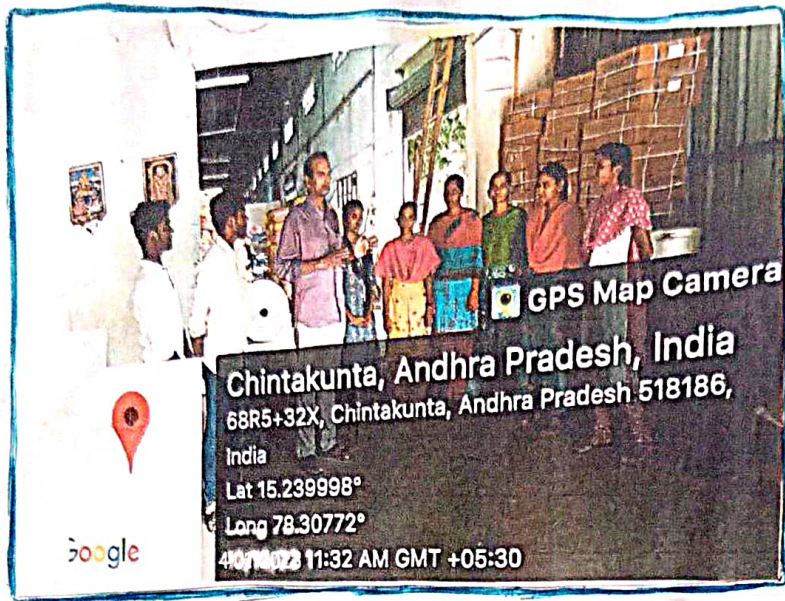
Fabrics are rolled with
Bobbins



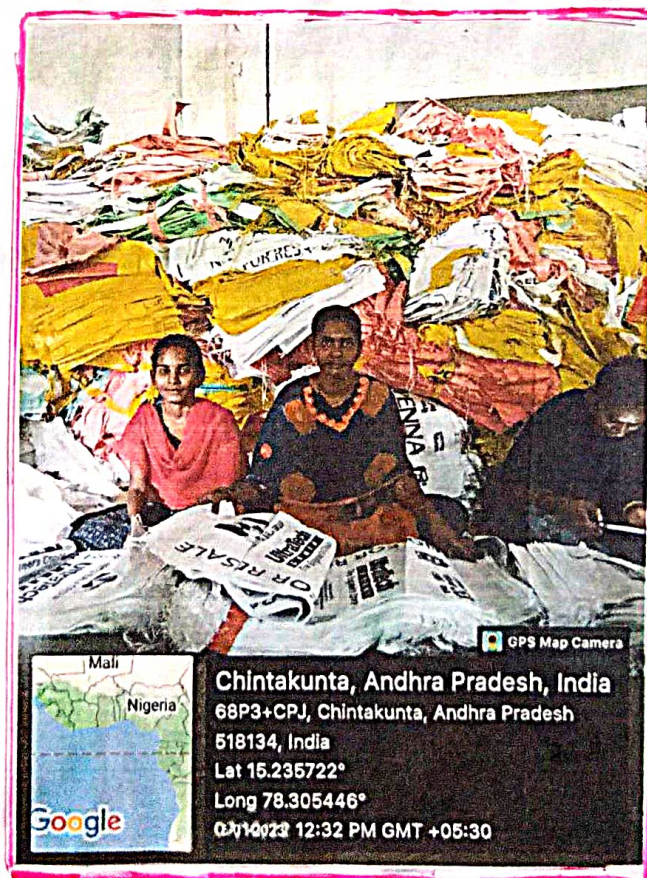
Fabrics are grinded through
grinding machine



Guidence with the Mentor



Group Discussion with Mentor



Counting the Polymer Bags

EVALUATION

Internal & External Evaluation for Semester Internship

Objectives:

- Explore career alternatives prior to graduation.
- To assess interests and abilities in the field of study.
- To develop communication, interpersonal and other critical skills in the future job.
- To acquire additional skills required for the world of work.
- To acquire employment contacts leading directly to a full-time job following graduation from college.

Assessment Model:

- There shall be both internal evaluation and external evaluation
- The Faculty Guide assigned is in-charge of the learning activities of the students and for the comprehensive and continuous assessment of the students.
- The assessment is to be conducted for 200 marks. Internal Evaluation for 50 marks and External Evaluation for 150 marks
- The number of credits assigned is 12. Later the marks shall be converted into grades and grade points to include finally in the SGPA and CGPA.
- The weightings for Internal Evaluation shall be:
 - Activity Log 10 marks
 - Internship Evaluation 30 marks
 - Oral Presentation 10 marks
- The weightings for External Evaluation shall be:
 - Internship Evaluation 100 marks
 - Viva-Voce 50 marks
- The External Evaluation shall be conducted by an Evaluation Committee comprising of the Principal, Faculty Guide, Internal Expert and External Expert nominated by the affiliating University. The Evaluation Committee shall also consider the grading given by the Supervisor of the Intern Organization.
- Activity Log is the record of the day-to-day activities. The Activity Log is assessed on an individual basis, thus allowing for individual members within groups to be assessed this way. The assessment will take into consideration

the individual student's involvement in the assigned work.

- While evaluating the student's Activity Log, the following shall be considered -
 - a. The individual student's effort and commitment.
 - b. The originality and quality of the work produced by the individual student.
 - c. The student's integration and co-operation with the work assigned.
 - d. The completeness of the Activity Log.
- The Internship Evaluation shall include the following components and based on Weekly Reports and Outcomes Description
 - a. Description of the Work Environment.
 - b. Real Time Technical Skills acquired.
 - c. Managerial Skills acquired.
 - d. Improvement of Communication Skills.
 - e. Team Dynamics
 - f. Technological Developments recorded.

MARKS STATEMENT
(To be used by the Examiners)

INTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

Name Of the Student: P. Mounika
Programme of Study: BSc
Year of Study: 2022 - 2023
Group: BSc [B.Z.C]
Register No/H.T. No: 20358041008
Name of the College: S.V.B Govt Degree College koilkuntla.
University: Raayala Seema University

Sl.No	Evaluation Criterion	Maximum Marks	Marks Awarded
1.	Activity Log	10	9
2.	Internship Evaluation	30	28
3.	Oral Presentation	10	9
	GRAND TOTAL	50	46

Date: 25/4/2023


Signature of the Faculty Guide

EXTERNAL ASSESSMENT STATEMENT

Name Of the Student: P. Mounika

Programme of Study: BSc

Year of Study: 2022 - 2023

Group: BSc [B-2-c]

Register No/H.T. No: 20358041008

Name of the College: S.V.B Govt Degree College Kailkuntla.

University: Rayalaseema University.

Sl.No	Evaluation Criterion	Maximum Marks	Marks Awarded
1.	Internship Evaluation	80	80
2.	For the grading giving by the Supervisor of the Intern Organization	20	20
3.	Viva-Voce	50	50
	TOTAL	150	150
GRAND TOTAL (EXT. 50 M + INT. 100M)		200	

Signature of the Faculty Guide

H. Ram Sub. N

Signature of the Internal Expert

H. Ram Sub. N

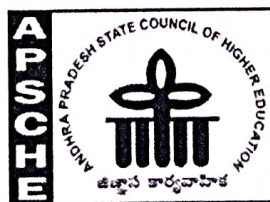
Signature of the External Expert

R. S. Y

Signature of the Principal with Seal

[Signature]

PRINCIPAL
S.V.B. GOVT. DEGREE COLLEGE,
KAILKUNTLA, KURNOOL DT



ANDHRA PRADESH STATE COUNCIL OF HIGHER EDUCATION

(A Statutory Body of the Government of Andhra Pradesh)

2nd, 3rd, 4th and 5th floors, Neeladri Towers, Sri Ram Nagar, 6th Battalion Road

Atmakur (V)Mangalagiri (M), Guntur, Andhra Pradesh, Pin - 522 503

www.apsche.ap.gov.in